





Autoridad Nacional del Ambiente
Minera Panamá, S.A

Plan Operativo Anual para Implementar los Acuerdos de la Carta de Entendimiento Autoridad Nacional del Ambiente - Minera Panamá S.A sobre la Resolución DIEORA 1ª-1210-1211 de 28 de diciembre de 2011

(POA 2012-2013)

Preparado por: *Dra. Carmen Guevara*

Panamá, diciembre de 2012

Índice de Contenido

		Pág.
	Resumen Ejecutivo	ii
I.	Antecedentes	1
II.	Justificación	2
III.	Análisis de contexto	3
IV.	Alcance	4
V.	Metodología	6
VI.	POA 2012-2013	7
VII.	Implementación del POA 2012-2013: roles y funciones de los involucrados	10
VIII.	Aspectos administrativo-financieros / operativos	12
IX.	Retos y Desafíos	12
X.	Resultados esperados	12
XI.	Perspectivas futuras del POA 2012-2013	13
XII.	Anexos	14
	1. Matrices del POA 2012-2013 ANAM-CBMAP / MPSA	15
	2. Resumen de actividades del POA	31
	3. Total de actividades del POA según categoría	33
	4. Total de actividades por área protegida	35
	5. Indicadores macro del POA	37
	6. Cronograma de trabajo	39
	7. Lista de Acrónimos	41
	8. Documentación de Referencia	42

Resumen Ejecutivo

La propuesta de Plan Operativo Anual 2012-2013 (POA 2012-2013) que se presenta, es el producto de un ejercicio de planificación participativa, con el fin de dar cumplimiento a los Acuerdos establecidos en la Carta de Entendimiento (CE) entre la Autoridad Nacional del Ambiente (ANAM) y Minera Panamá S.A. (MPSA) en el 2012, la cual fue refrendada por la Contraloría General de la República (CGR) en ese mismo año, para implementar la Resolución DIEORA 1ª-1210-1211 de 28 de diciembre de 2011.

La ANAM y MPSA han acordado dar cumplimiento a la CE, en los aspectos técnicos y administrativos, a través de la Unidad Ejecutora del Proyecto Corredor Biológico Mesoamericano del Atlántico Panameño (CBMAP II), por lo que el POA 2012-2013 será implementado por esta instancia, en coordinación con las Administraciones Regionales y las Direcciones Nacionales de esa institución del Estado.

El POA 2012-2013 se elabora sobre la base de los siguientes principios rectores:

i. La colaboración entre las partes (ANAM-MPSA), para dar cumplimiento a la RESOLUCIÓN, así como aquellos que se implementen en el Plan de Acción de Biodiversidad (PAB), de acuerdo a la normativa ambiental vigente y los cánones y estándares que, MPSA ha propuesto, así como cualquier otra compensación ambiental que se genere por causa de las actividades de inicio, operación y cierre del Proyecto.

ii. Fomentar y apoyar los esfuerzos por mantener y consolidar la conectividad de los ecosistemas; conservar y gestionar, de manera sostenible, ecosistemas naturales y manejarlos, de tal manera que se conserve la diversidad biológica que ellos albergan.

iii. Apoyar los esfuerzos por dotar de planes de manejo al Parque Nacional Santa Fe (PNSF), al Parque Nacional General de División Omar Torrijos Herrera (PNGDOTH), al AUMD, así como otras áreas dentro de Corredor Biológico Mesoamericano (CBM), dotándoles de los recursos para implementarlos y mejorar su efectividad de manejo y conservación de las especies y la conectividad, mediante la promoción y el apoyo de acciones que incentiven el desarrollo sostenible.

iv. Establecer y darle sostenibilidad financiera al Sistema Nacional de Monitoreo de la Diversidad Biológica (SNMDB), y apoyar los esfuerzos para establecer mecanismos financieros de mediano y largo plazo para la sostenibilidad del Sistema Nacional de Áreas Protegidas (SINAP).

v. Promover la formación académica y profesional de guardaparques y otro personal de la ANAM, así como de personal científico panameño (e.g., estudiantes de biología, manejo de recursos naturales y otras profesiones afines), apoyar y promover sus esfuerzos de investigación científica sobre diversidad biológica.

La finalidad de este POA es proveer a las partes interesadas de un instrumento de planificación adaptativo y versátil, elaborado con criterios de pertinencia, coherencia interna y racionalidad que facilite la implementación de las acciones necesarias para cumplir con los compromisos adquirido por MPSA en la Resolución antes citada y en la CE. Entre las acciones más importantes contenidas en los documentos antes mencionados que deben ser desarrolladas, tanto en el Parque Nacional Santa Fe (PNSF), en el Parque Nacional General de División Omar Torrijos Herrera (PNGDOTH), el Área de Uso Múltiple de Donoso (AUMD) y otras áreas protegidas de interés que formen parte del Corredor Biológico Mesoamericano (CBM), se destacan:

i. Fomentar y apoyar los esfuerzos por mantener y consolidar la conectividad de los ecosistemas.

ii. Promover y apoyar los esfuerzos por darle sostenibilidad financiera al Sistema Nacional de Monitoreo de la Diversidad Biológica (SNMDB) y al Sistema Nacional de Áreas Protegidas (SINAP).

iii. Establecer y llevar a cabo iniciativas que promuevan la conservación de la diversidad biológica y su uso sostenible, a través de mecanismos verificables de gestión ambiental que incorporen la participación de los actores clave.

iv. Apoyar, de forma concreta, la consolidación del CBM en Panamá como iniciativa integral de desarrollo sostenible.

En consecuencia, el POA identifica acciones necesarias para viabilizar la conservación y uso sostenible de los PNGDOTH y PNSF, así como la gestión del AUMD, dentro de los lineamientos de la ANAM y la visión de diversidad biológica de MPSA. Esta visión tiene como objetivo evitar la pérdida neta de la diversidad biológica en el área del Proyecto, identificada en la CE, minimizando los impactos de la minería, incrementando la inversión, estableciendo medidas concretas para la conservación de ésta y promoviendo el desarrollo sostenible de las comunidades para que sea la región, la que finalmente se beneficie con el Proyecto.

En el contexto de la visión antes citada, el objetivo de "contribuir con la viabilidad del Corredor Biológico Mesoamericano del Atlántico Panameño (CBMAP) manteniendo, rehabilitando y/o mejorando la conectividad de hábitats en los alrededores del Proyecto", se enlaza con la prioridad nacional de propiciar la sostenibilidad de esa iniciativa y facilitar la consolidación del CBM en Panamá. Para lograr este propósito, en el POA se proponen mecanismos institucionales, programáticos y financieros, estableciendo una vinculación con y potenciación de los logros alcanzados y esfuerzos realizados por el CBMAP de la ANAM.

El ejercicio participativo de elaboración del POA contó con la participación de los jefes del PNSF y el PNGDOTH, las Administraciones Regionales donde estos se ubican, la Dirección de Áreas Protegidas y Vida Silvestre (DAPVS) y el equipo técnico de la UEP del CBMAP II, todos

de la ANAM. La retroalimentación permanente y sistemática de la Gerencia y del equipo del CBMAP II fue fundamental, dado que poseen amplia experiencia en las áreas señaladas y en los temas incorporados en este POA.

El presente POA, consta de un total de 38 actividades, tal como se indica en los Anexos 1 - 4, con un presupuesto total de B/.2,165,900; y dentro de éste, se han priorizado 7 grandes categorías de actividades, con su correspondiente presupuesto (Cuadro 1). Como parte del ejercicio de planificación, las actividades del POA, con sus correspondientes indicadores, se han relacionado con **Indicadores Macro**, los cuales constituyen el eje fundamental del PAB. Igualmente, en el Anexo 4 se indican las actividades que contempla el POA por área protegida, dentro del ámbito de acción de esta iniciativa.

Cuadro 1

Categorías de Actividades y distribución de fondos del POA 2012-2013

No.	Categoría de Actividad	No. Actividades	Presupuesto	%
1	Infraestructuras e Instalaciones	7	915,000	42
2	Monitoreo de la diversidad biológica y mecanismos de gestión	6	525,000	24
3	Desarrollo de capacidades y fortalecimiento	9	232,200	11
4	Adquisiciones y equipamiento	7	156,000	7
5	Funcionamiento, auditorías	3	130,000	6
6	Actividades de seguimiento	2	107,700	5
7	Divulgación y concienciación	3	100,000	5
Totales		**37**	**2,165,900**	**100**

La categoría de infraestructura e instalaciones, es a la que más recursos se le han asignado, en función de las necesidades expresadas por los directores de parques y los administradores regionales de la institución, cuyo ámbito de acción corresponden a los PNGDOTH y PNSF. Particularmente, se priorizó la construcción de puestos de control, el centro de visitante en el PNSF y la rehabilitación de la vía de acceso desde la comunidad de El Copé hasta la entrada del PNGDOTH, como elementos esenciales que contribuirán a los esfuerzos de protección y conservación de éstas áreas.

La siguiente categoría con mayor cantidad de recursos asignados es la de monitoreo de la diversidad biológica, la cual corresponde a los mecanismos para obtener información sobre el estado de conservación de esta diversidad y el seguimiento de su estatus a largo plazo, así como desarrollar otros mecanismos de gestión (i.e., Plan de Manejo del AUMD), que son considerados fundamentales. Tales acciones son conducentes a que MPSA cumpla con sus compromisos de conservación de la diversidad biológica y de seguimiento ambiental, dentro de

las normativas ambientales nacionales de obligatorio cumplimiento y cánones y estándares internacionales.

La tercera categoría con mayor asignación de recursos es el desarrollo de capacidades y fortalecimiento, la cual está orientada a crear las condiciones individuales, comunitarias e institucionales de manejo y uso sostenible de la diversidad biológica en las áreas aledañas y dentro del AUMD, y los PNGDOTH y PNSF.

El resto de las categorías están orientadas a crear las condiciones para la dotación de insumos que faciliten la gestión de las áreas antes mencionadas, los mecanismos de monitoreo y seguimiento de la implementación del POA, y las actividades gerenciales y administrativas de éste.

I. Antecedentes

Minera Panamá, S.A., (MPSA) es una empresa panameña subsidiaria de Inmet Mining Corporation, una empresa minera internacional radicada en Canadá.

El proyecto, Cobre Panamá, se encuentra en la fase de construcción para desarrollar una mina de cobre de clase mundial en la provincia de Colón, Panamá. La reserva de "Cobre Panamá", cuya duración de vida minera se espera que sea de más de treinta (30) años, es una de las más grandes del mundo. La inversión total prevista para este Proyecto es de US$ 5 mil millones, siendo así la mayor inversión privada realizada en la historia del país.

Como empresa minera responsable, MPSA cumplirá con los estándares internacionales más altos, incluyendo la Política y Normas de Desempeño de la Corporación Financiera Internacional (CFI). Utilizará tecnología de punta que se complementará con las mejores prácticas de la industria. Se espera que como resultado de la sinergia propuesta se beneficie a las comunidades vecinas, los colaboradores y accionistas del Proyecto y en general a la República de Panamá.

MPSA está comprometida a realizar una gestión responsable del medio ambiente con un enfoque en la sostenibilidad. Esto significa promover la conservación y protección del medioambiente en las zonas donde la empresa opera.

Para viabilizar y poner en práctica su responsabilidad y compromiso ambiental, MPSA implementa un sistema de gestión medioambiental que tiene como objetivo administrar responsablemente los recursos naturales de la zona de influencia de la mina, mediante la aplicación de las actividades de mitigación que se centran en la minimización de los impactos ambientales, protección del medioambiente y la salud de la comunidad.

Panamá tiene una rica diversidad biológica, por lo que MPSA considera esencial la protección de ésta en la zona del Proyecto y la incorpora como uno de los elementos más importantes del programa de gestión ambiental de la empresa. Es por eso que MPSA se ha comprometido a preservar este legado ambiental para las generaciones futuras, a través de acciones de planificación ambiental, conservación, trabajo con las comunidades, apoyo a iniciativas ambientales prioritarias del país, colaborando con la ANAM y sus iniciativas (e.g., el CBMAP II). La meta es prevenir la pérdida neta de diversidad biológica debido a las intervenciones del proyecto. La aplicación de un programa de biodiversidad completa y exhaustiva garantizará este objetivo.

Igualmente, MPSA ha diseñado un PAB como una guía para gestionar los impactos del proyecto Cobre Panamá, sobre componentes prioritarios de la biodiversidad. El PAB sirve para integrar actividades relevantes para la gestión de la diversidad biológica del proyecto.

Además, MPSA sometió un Estudio de Impacto Ambiental (EIA) categoría III a la ANAM, el cual fue aprobado mediante Resolución DIEORA 1A-1210-2011 de 28 de diciembre de 2011. En el Artículo 4 de la Resolución se establecen una serie de acciones ambientales, particularmente aquellas contenidas en los acápites e, h, i, j, k, l, m, n, p y q, que deben llevarse a cabo sin menoscabo de las contempladas en ese instrumento que MPSA deberá cumplir, en adición a las medidas de mitigación y compensación definidas en el EIA aprobado.

Como parte del PAB y en cumplimiento de la Resolución DIEORA 1A-1210-2011 de 28 de diciembre de 2011, MPSA desarrollará acciones tendientes a la conservación de la diversidad biológica y al fortalecimiento, a largo plazo, de la conectividad del CBM en Panamá, así como a lograr la sostenibilidad financiera del Sistema Nacional de Áreas Protegidas y Vida Silvestre (SINAP) y del Sistema Nacional de Monitoreo de la Diversidad Biológica (SNMDB).

El proyecto de MPSA y la Resolución citada, identifican como áreas de acción de MPSA para iniciativas de conservación el PNSF, el PNGDOTH y el AUMD.

A principios del año 2012, MPSA inició una serie de reuniones con la ANAM para identificar y poner en marcha las acciones de conservación pertinentes que le permitan cumplir con los compromisos señalados en la Resolución, mediante un mecanismo formal. Por parte de la ANAM, además de lo anterior, se identificó la necesidad de involucrar en este proceso de planificación y ejecución de actividades de conservación del CBM a la Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP) Consolidación del Corredor Biológico Mesoamericano del Atlántico Panameño (CBMAP II), a efectos de garantizar la conservación de áreas claves para mantener la conectividad en los ecosistemas naturales de su ámbito de acción.

Producto de estas reuniones se elaboró y se firmó una CE entre MPSA y la ANAM, a fin de establecer el marco formal de trabajo en el PNSF, el PNGDOTH y el AUMD, que forman parte del núcleo del área de influencia del Proyecto, la cual fue refrendada por la Contraloría General de la República el 3 de octubre de 2012.

II. Justificación

La CE firmada por MPSA y la ANAM, establece la necesidad de elaborar un POA, para cada año del período de vigencia del Proyecto, a fin de cumplir con los compromisos adquiridos por la empresa en la Resolución DIEORA 1A-1210-2011.

En virtud de lo anterior, se llevaron a cabo ejercicios de planificación de acciones de conservación en el PNSF, PNGDOTH y en el AUMD, para cumplir con los compromisos adquiridos por MPSA en el PAB, la Resolución y la CE. El producto de estos ejercicios para la vigencia 2012-2013 debería ser concretado en un POA, bajo la ejecución técnica y administrativa de la UEP del CBMAP II de la ANAM. Para este propósito, se contó con los

servicios profesionales de una facilitadora que, utilizando las matrices con actividades propuestas por MPSA y la ANAM para el PNSF, el PNGDOTH y para el AUMD, elaboró el POA 2012-2013, incorporando indicadores de cumplimiento, metas y resultados, en una matriz de Marco Lógico (ML) utilizada por el CBMAP II, que permitirá ejecutar, dar seguimiento y evaluar a la programación propuesta.

En este proceso, se consideró como eje central los acuerdos contenidos en el articulado de la CE, entre éstos:

i. La colaboración entre MPSA y la ANAM para garantizar la conservación, protección y usos sostenibles de los recursos naturales y la diversidad biológica de las áreas de acción e influencia de la actividad minera de la empresa, de acuerdo a las normativas vigentes en el país y aquellas de carácter internacional, tal como los estándares de la CFI del Banco Mundial, para garantizar la conectividad del CBM.

ii. Asegurar que las acciones que se desarrollen como parte de los POAs, la implementación del PAB y cualquier otro acuerdo sobre gestión ambiental de la actividad minera de la empresa, incorporen la formación de capital humano nacional, su fortalecimiento y promoción, particularmente en aquellas áreas científicas y técnicas que sean propias de la aplicación de la CE.

iii. Incorporar en el POA, de acuerdo a los recursos identificados y posibilidades técnicas, acciones y actividades contempladas en la CE. Por lo anterior, la propuesta de POA para el año 2013 centra su énfasis en actividades que fundamentan premisas esenciales para la iniciativa descrita.

III. Análisis del contexto

El POA tiene como marco de referencia la CE firmada entre la ANAM, y MPSA, para dar cumplimiento a los compromisos y acciones contempladas en el referido documento, con el propósito de mitigar y compensar al Estado panameño por los impactos directos y colaterales que causen sus actividades mineras a los ecosistemas del entorno físico donde actúa. De igual forma, constituyen parte esencial de este marco los objetivos estratégicos del Proyecto CBMAP II, que tiene como ***objetivo global de desarrollo:*** contribuir a mejorar los ingresos y empleo de los pequeños productores en Panamá, y como ***objetivo ambiental global:*** la conservación de la diversidad biológica de importancia global, protegiendo los bosques, montañas y ecosistemas marinos-costeros importantes de Panamá.

Dentro de este marco y referentes nacionales e internacionales (instrumentos legales de responsabilidad social empresarial y responsabilidad ambiental), MPSA en el Estudio de Impacto Ambiental, Categoría III, del proyecto denominado MINA DE COBRE PANAMÁ, y en virtud de lo establecido para tales efectos en el Decreto Ejecutivo N° 123 de 14 de

agosto de 2009, modificado por el Decreto Ejecutivo de N° 155 de agosto de 2011, adquiere el compromiso de garantizar el desarrollo de forma sostenible de actividades productivas, con el consecuente cumplimiento de medidas de mitigación y compensación de sus impactos negativos y la potenciación de sus impactos positivos.

En el Artículo 4 de la referida CE, los puntos i, k y l aluden, específicamente, a que la empresa brindará los recursos financieros y logísticos para el adecuado manejo de territorios y parque nacionales (i.e., distrito de Donoso, y el PNSF y el PNGDOTH), con el fin de fortalecer a mediano y largo plazo la conectividad del CBM. Los recursos se destinarán al mejoramiento y/o implementación de la infraestructura de los parques, mejorar los sistemas de vigilancia de los parques y el fomento de la investigación sobre diversidad biológica, los que, en conjunto, deben lograr su conservación y uso sostenible.

Las acciones contenidas en el POA 2012-2013 promueven la conectividad y conservación del CBM y el rol que en este proceso juega MPSA, particularmente apuntalando y complementando las acciones que lleva a cabo el CBMAP II de la ANAM para:

i. Desarrollar y fortalecer un marco institucional orientado a promover diálogos y alianzas entre actores sociales clave y coordinar iniciativas que den continuidad a los avances en el CBM en Panamá.

ii. Fortalecer desde el punto de vista técnico las acciones de conservación y manejo de la diversidad biológica que permitan garantizar la conectividad de los corredores biológicos esenciales para la flora y fauna del país.

iii. Formular y gestionar programas que contribuyan al desarrollo ambiental y a la reducción de los determinantes sociales de la pobreza con un enfoque de derechos.

iv. Desarrollar alternativas y mecanismos financieros efectivos para promover la conservación y el uso sostenible de los recursos de la naturaleza y apoyar inversiones ambientales en el CBM en Panamá.

IV. Alcance

El POA 2012-2013 se enfoca en dar cumplimiento a lo establecido en la CE y al ámbito de acción contenida en ésta, por lo que debe ser coherente y realista, sobre la base de resultados, evidencias y lecciones aprendidas. Igualmente, identifica indicadores de cumplimiento y mecanismos de verificación, los productos esperados, los responsables, la planificación en el tiempo de las actividades, los recursos necesarios y sus categorías de gasto.

En el POA 2012-2013 se identifican e incluyen acciones técnicas y administrativas (e.g., personal, auditorías, planificación 2013-2014) que la UEP del CBMAP II deberá realizar con su correspondiente financiamiento, de acuerdo a lo planificado, así como aquellas

relacionadas con la identificación y puesta en marcha de un mecanismo financiero que garantice la continuidad y sostenibilidad de actividades clave y estratégicas, tal como se establece en la CE citada en puntos anteriores.

Para tal efecto, tomando como referencia las meta expresadas por MPSA en el PAB y en la CE "Conservar el patrimonio natural de del PNSF y Conservar el patrimonio natural de del PNGDOTH", se definieron ***cinco (5) indicadores macro*** en torno a los cuales se diseñaron las actividades del POA con sus respectivos indicadores, de tal manera que dichas actividades contribuyan al logro de esto objetivos. Los ***cinco (5) indicadores macro*** son:

i. Las áreas protegidas en la zona de influencia del proyecto, cuentan con información actualizada sobre su diversidad biológica, para la toma de decisiones.

ii. Las iniciativas de conservación y manejo de las áreas protegidas (APs), dentro del área de influencia del proyecto financiado como parte de CE, cuentan con mecanismos apropiados de manejo administrativo y financiero.

iii. Las áreas protegidas en la zona de influencia del proyecto, cuentan con mecanismos operativos recurrentes e infraestructuras que permiten el control y la vigilancia de las mismas, y el incremento de la visitación a las mismas

iv. La señalización física de las APs permitirá conocer puntos de interés dentro de éstos y un mejor manejo y control de los recursos con que cuentan

v. Las capacidades individuales, comunitarias e institucionales desarrolladas y fortalecidas mejoraran el manejo y uso sostenible de la diversidad biológica en las áreas aledañas y dentro del AUMD, y los PNGDOTH y PNSF.

En el Anexo 5 para cada indicador macro se señalan las actividades que se han priorizado para su obtención.

Por otro lado, dado que el contexto técnico y territorial en el que se desarrollarán las acciones propuestas en el POA corresponden al ámbito de acción del CBMAP II, particularmente su Componente 2

El Componente 2 del CBMAP II es el de *Manejo de Recursos Naturales y Fortalecimiento del Sistema Nacional de Áreas Protegidas (SINAP)*. Tiene como propósito mejorar la administración del SINAP a nivel nacional, provincial, comarcal y distrital; fortalecer las disposiciones para la administración conjunta, según los planes de manejo existentes en las Áreas Protegidas seleccionadas; mejorar los sistemas de información y monitoreo y apoyar la conservación de ecosistemas en peligro y financiar programas locales de educación ambiental para promover mantener y sostener las Áreas Protegidas y su biodiversidad.

Por lo anterior, se ha considerado consecuente y lógico que el POA 2012-2013 se inscriba y articule en el marco de este Componente, para complementar las actividades orientadas a mejorar la administración del SINAP, dar continuidad y sostenibilidad a las acciones de los proyectos CBMAP I y II y, consolidar la iniciativa CBM en Panamá.

V. Metodología

El trabajo se llevó a cabo con un enfoque de planificación estratégica participativa, incorporando a actores clave tanto para la elaboración como para la ejecución del POA. La consultora tuvo como contraparte al equipo técnico y a la Gerencia de la UEP del CBMAP II, con quienes coordinó el trabajo en todo momento.

La primera tarea consistió en la revisión minuciosa de las matrices de actividades propuestas por la ANAM (Jefes del PNSF y el PNGDOTH, así como las Administraciones Regionales de competencia, y la DAPVS), las que contienen un sinnúmero de actividades para ambos parques. Posteriormente, se realizó un ejercicio de integración en el marco de los principios rectores y alcance mencionados con anterioridad, que orientó las diferentes fases del proceso, a efectos de evitar la duplicación de esfuerzos técnicos, recursos económicos y tiempo para la ejecución de actividades. Para efectos de garantizar la coherencia interna y la racionalidad del POA, se volcó la información en las matrices utilizadas por el CBMAP II para:

i. Conservar el patrimonio natural y la diversidad biológica del PNSF, PNGDOTH, y el AUMD en el marco del PAB.

ii. Incluir actividades que complementen las acciones y procesos apoyados por el CBMAP I y II, de tal manera que se garantice su continuidad y se consolide esta iniciativa en el marco del CBM de Panamá.

iii. Establecer y desarrollar mecanismos técnicos, de divulgación y educación ambiental participativos para el adecuado manejo del PNSF, PNGDOTH y AUMD que promuevan su conservación, uso sostenible y desarrollo con equidad social, económica y ambiental. Las actividades identificadas fueron sistematizadas en una matriz de POA (Anexo 1), de tal manera que se facilitará su implementación, seguimiento y evaluación, dentro de un contexto de Marco Lógico tendiente a lograr el alcance de los Indicadores Macro establecidos en el Anexo 5.

iv. Desarrollar nuevas actividades con el propósito de dar sostenibilidad financiera al SNMDB y al SINAP y a la Iniciativa CBM de Panamá, a través del diseño y aplicación de un mecanismo financiero (e.g., un fideicomiso ambiental) administrado por una gestora de fondos e implementado por una persona jurídica (e.g., una fundación).

Estos elementos pueden apuntalar la continuidad y sostenibilidad de los resultados alcanzados por el CBMAP, iniciativa de desarrollo sostenible de quince (15) años que ha

tenido el apoyo político y financiero de cuatro (4) gobiernos diferentes, que por su potencial y experiencia acumulada puede convertirse en un programa de país (Iniciativa CBM-Panamá), con capacidades desarrolladas para incorporar elementos y lineamientos de una política pública de desarrollo ambiental sostenible

Los aspectos metodológicos y programáticos, consideraron el contexto social y biológico, así como la participación de las poblaciones en los procesos de conservación de los recursos naturales.

El ejercicio de programación implicó una revisión detallada del POA 2012 y 2013 del CBMAP II, a efectos de garantizar la articulación, complementariedad e integralidad de ambas propuestas.

VI. POA 2012-2013

El POA 2012-2013 se articula como parte del Componente 2 del CBMAP II, tal como se describe en el punto IV (Alcance), y consta de un total de 38 actividades como se describen en los Anexos 1 - 4, con un presupuesto total de B/.2,165,900. Las actividades del POA se clasifican en 7 grandes categorías de actividades (Cuadro 1 y Gráfica 1).

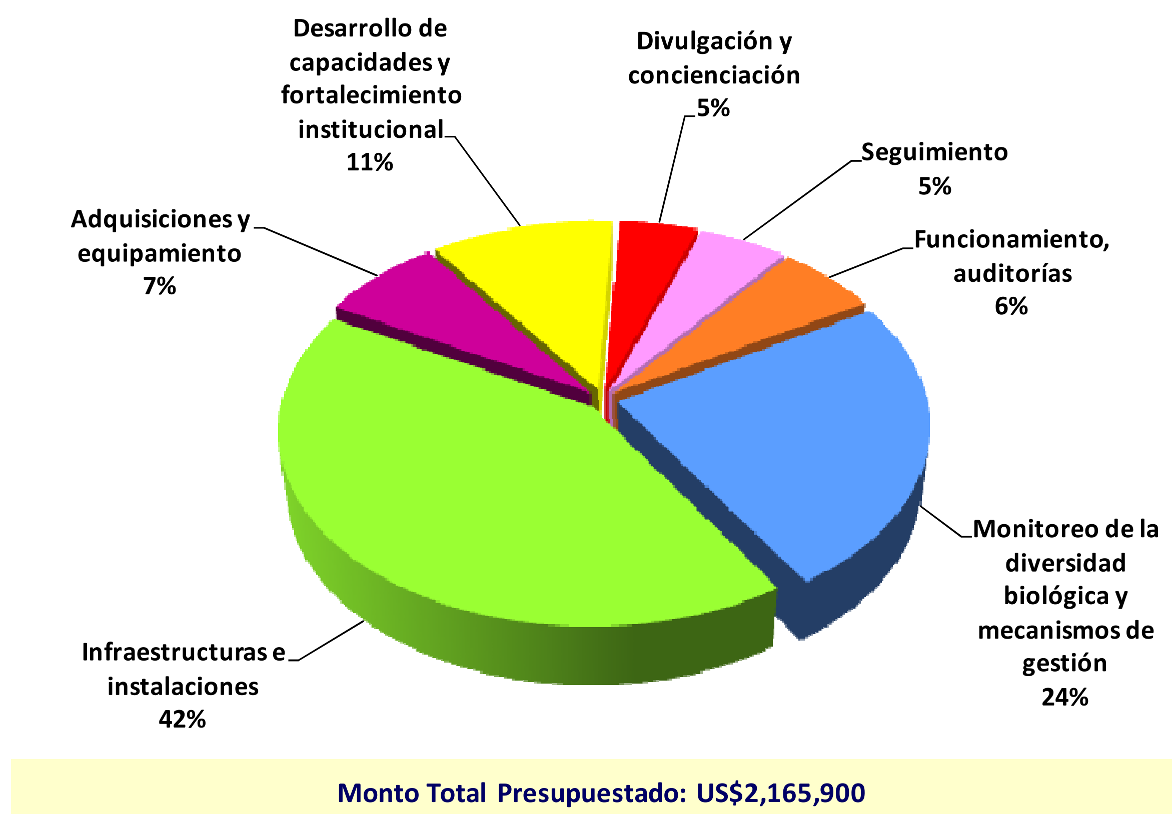
Cuadro 1

Categorías de Actividades y distribución de fondos del POA 2012-2013

No.	Categoría de Actividad	No. Actividades	Presupuesto	%
1	Infraestructuras e Instalaciones	7	915,000	42
2	Monitoreo de la diversidad biológica y mecanismos de gestión	6	525,000	24
3	Desarrollo de capacidades y fortalecimiento	9	232,200	11
4	Adquisiciones y equipamiento	7	156,000	7
5	Funcionamiento, auditorías	3	130,000	6
6	Actividades de seguimiento	2	107,700	5
7	Divulgación y concienciación	3	100,000	5
Totales		**37**	**2,165,900**	**100**

Gráfica 1

Distribución de las categorías de actividades del POA



Monto Total Presupuestado: US$2,165,900

La categoría de infraestructura e instalaciones, es a la que más recursos se le han asignado, en función de las necesidades expresadas por los directores de parques y los administradores regionales de la institución, cuyo ámbito de acción corresponden a los PNGDOTH y PNSF. Particularmente, se priorizó la construcción de puestos de control, el centro de visitante en el PNSF y la rehabilitación de la vía de acceso desde la comunidad de El Copé hasta la entrada del PNGDOTH, como elementos esenciales que contribuirán a los esfuerzos de protección y conservación de éstas áreas.

La siguiente categoría con mayor cantidad de recursos asignados es la de monitoreo de la diversidad biológica, la cual corresponde a los mecanismos para obtener información sobre el estado de conservación de esta diversidad y el seguimiento de su estatus a largo plazo, así como desarrollar otros mecanismos de gestión (i.e., Plan de Manejo del AUMD), que son considerados fundamentales. Tales acciones son conducentes a que MPSA cumpla con sus compromisos de conservación de la diversidad biológica y de

seguimiento ambiental, dentro de las normativas ambientales nacionales de obligatorio cumplimiento y cánones y estándares internacionales.

La tercera categoría con mayor asignación de recursos es el desarrollo de capacidades y fortalecimiento, la cual está orientada a crear las condiciones individuales, comunitarias e institucionales de manejo y uso sostenible de la diversidad biológica en las áreas aledañas y dentro del AUMD, y los PNGDOTH y PNSF.

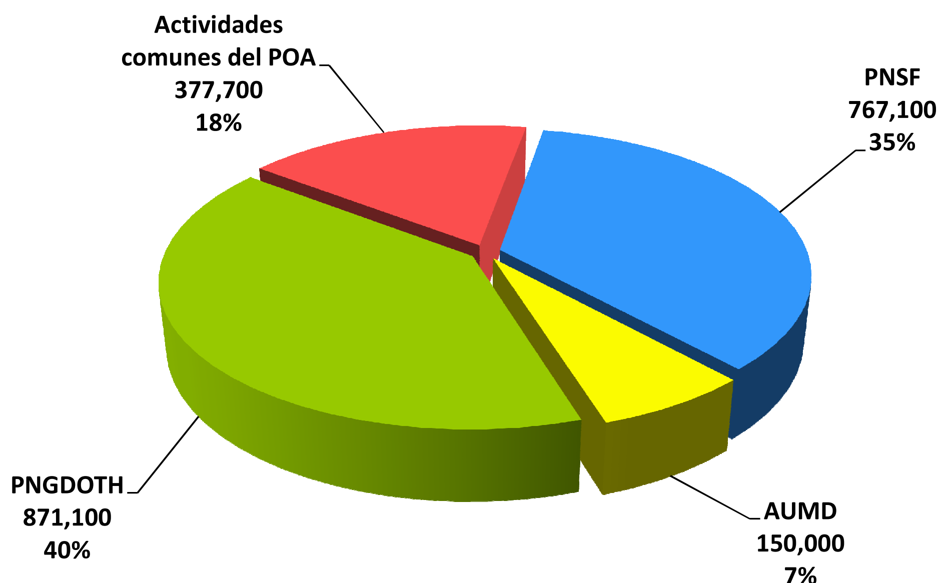
El resto de las categorías están orientadas a crear las condiciones para la dotación de insumos que faciliten la gestión de las áreas antes mencionadas, los mecanismos de monitoreo y seguimiento de la implementación del POA, y las actividades gerenciales y administrativas de éste.

El POA, como tal, se incluye en el Anexo 1, mientras que el Anexo 2 es un resumen de las actividades con su correspondiente presupuesto y el Anexo 3 es una sistematización de actividades de acuerdo a las categorías de gasto.

La gran mayoría de las 38 actividades que integran el POA son comunes al PNSF y PNGDOTH, con la excepción de la construcción de un Centro de Visitantes para el primero y la rehabilitación de la vía de acceso al parque, para el segundo. En el caso del AUMD, se ha incluido una actividad para elaborar su Plan de Manejo y se espera que una vez definido su estatus jurídico en el siguiente POA se incorporen actividades similares para los parques mencionados. En el Anexo 4 se describen las actividades del POA por AP, mientras que en la Gráfica 2 se observa la distribución de fondos asignadas en el Plan para cada una de ellas.

Gráfica 2

Distribución de fondos del POA 2012-2013 según AP



Monto Total Presupuestado: US$2,165,900

Tomando en consideración que, aunque este plan operativo se ha establecido para los años 2012 y 2013, la mayor cantidad de actividades se desarrollarán en el año 2013, tal como se observa en el Anexo 6 (Cronograma de Trabajo), ya que las actividades preparatorias del POA se llevaron a cabo en el 2012.

VII. Implementación del POA 2012-2013: Roles y funciones de los involucrados

El fortalecimiento institucional, el desarrollo de capacidades locales, regionales y nacionales, así como la coordinación intra e interinstitucional son puntos vitales para el cumplimiento de los objetivos del proyecto. Es imprescindible mantener y fortalecer el ambiente favorable y el posicionamiento estratégico que tiene la ANAM en la implementación de actividades de conservación dentro del CBM, particularmente a través de la implementación del CBMAP II. Igualmente, se hace necesario que a través de la implementación del POA 2012-2013, MPSA cumpla con las obligaciones y compromisos derivados del desarrollo del Proyecto (e.g., Resolución, CE), además de atender sus responsabilidades empresariales ambientales.

Para llevar a cabo la implementación del POA 2012-2013 de manera efectiva, las partes firmantes de la CE deben dar su *visto bueno*, además de cumplir con los roles y funciones plasmados en ella. Adicional a lo anterior, las partes firmantes de la CE y los actores

identificados como responsables de la ejecución de las actividades del POA en el Anexo 1, deberán cumplir con los siguientes roles:

Minera Panamá, S.A.

Tiene la responsabilidad de constituir una garantía financiera adecuada, para hacer frente a los posibles pasivos ambientales que se presenten durante la fase de operaciones, de cierre y post cierre o por causas imprevistas, misma que tendrá que ser revisada, actualizada y aprobada cada cinco (5) años por la autoridad competente y deberá hacerse del conocimiento público. Facilitar los recursos financieros y logísticos para el PNSF, PNGDOTH, así como para el AUMD, con el fin de fortalecer a corto, mediano y largo plazo la conectividad del CBM en Panamá. Dentro de este marco aportará los recursos necesarios para la implementación del POA 2012-2013, y conjuntamente con la UEP del CBMAP II velará por la implementación efectiva de las actividades programadas.

Adicionalmente, deberá facilitar y colaborar en la implementación operativa del POA y en el ejercicio de los mecanismos de seguimiento y evaluación.

Administración General de ANAM

El Administrador General de la ANAM será el firmante de los Acuerdos y/o Convenios que se requieran para la implementación del POA. Además, tendrá un rol de supervisión de este proceso.

Direcciones Nacionales

Serán responsables de llevar a cabo las acciones, que dentro de sus competencias, sean pertinentes para la implementación del POA.

Administraciones Regionales

Las Administraciones Regionales tienen responsabilidad directa de coordinación inter e intra - institucional en la región correspondiente, y apoyarán a la UEP para realizar las actividades programadas. En el POA se indican las tareas específicas en las que se requiere la participación de cada Administración Regional en el ámbito del Proyecto para la ejecución de las actividades del POA.

Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP)

La UEP gestionará los recursos técnicos y financieros ante MPSA y brindará asistencia técnica directa para la implementación adecuada de las actividades programadas en el POA 2012-2013. En esta función, la UEP deberá coordinar con las instancias institucionales correspondientes, particularmente la DAPVS, las Administraciones Regionales y los Jefes de las APs del ámbito de acción del Proyecto. Igualmente, le

corresponderá elaborar informes técnicos y administrativos para el seguimiento y evaluación del desarrollo del POA.

VIII. Aspectos administrativo-financieros / operativos

Los aspectos administrativo-financieros para la ejecución de este POA serán los mismos que se aplican en el CBMAP II, incluyendo la figura de un ente administrador de fondos, que en el caso del CBMAP II es BG Trust Inc., S.A. Para tales efectos, al igual que se hace en el POA del CBMAP II de la ANAM, se ha incorporado una actividad (C2.36 Gestión financiera de los fondos del POA 2012-2013) para el *pago de costos administrativos*, correspondiente al 1.7% de los fondos girados que deben ser cancelados a BG Trust Inc., S.A.

Para la implementación del POA se facilitará la contratación de obras, asistencia técnica, y capacitación. Los mecanismos de seguimiento y evaluación, y el presupuesto que será ejecutado deberá ser una tarea compartida entre MPSA, la ANAM, a través de la UEP del CBMAP II.

IX. Retos y desafíos

La ejecución del POA 2012-2013 será un esfuerzo de trabajo compartido entre MPSA, las Administraciones Regionales y Direcciones Nacionales de la ANAM, las comunidades y grupos beneficiarios del proyecto, organismos de asistencia técnica (ONGs, otras entidades del Estado y el sector privado), y la UEP del CBMAP II. En lo que respecta a su financiamiento, el plan se sustenta financieramente en los aportes de MPSA que tiene dos grandes retos:

i. Acordar con la UEP del CBMAP II el procedimiento administrativo para el desembolso de los fondos.

ii. Hacer los desembolsos en el tiempo requerido, según la programación del POA.

iii. Acordar el mecanismo financiero y su persona jurídica, tal como lo establece la CE para que éste empiece a funcionar antes de finalizar el año 2013, con el fin de garantizar el cumplimiento de la Resolución.

X. Resultados esperados

Con los resultados del POA 2012-2013 se espera que:

i. Se contribuya a mejorar la gestión de manejo de las áreas protegidas que forman parte de su ámbito de acción.

ii. Se facilite la conservación de los recursos naturales y de la diversidad biológica del PNSF, PNGDOTH y el AUMD.

iii. Se desarrollen actividades de capacitación que promuevan el fortalecimiento de las capacidades para colaborar en las acciones de conservación.

iv. Se contribuya a la implementación de los Planes de Manejo de cada una de las APs que forman parte de éste.

v. Se consolide y complementen las acciones del CBMAP II, de tal manera que se logre consolidar el CBM como una iniciativa de Estado.

vi. Se establezca un mecanismo financiero a largo plazo tal como se estipula en el Punto V, Acápites 1, 2 y 3 de la CE.

XI. Perspectivas futuras del POA 2012-2013

La ANAM y MPSA han convenido que como parte del POA 2012-2013 se inicien los estudios que permitan determinar la viabilidad de establecer un mecanismo financiero que se viabilice mediante la creación de un ***Fideicomiso Ambiental*** administrado por una ***Persona Jurídica*** (i.e., Fundación de Corredores Biológicos y Áreas Protegidas de Panamá), sin fines de lucro para financiar actividades tales como:

i. La investigación científica sobre la conservación biológica.

ii. El fortalecimiento de la conectividad del CBM Panamá.

iii. El fortalecimiento de la gestión de manejo y la sostenibilidad financiera del SINAP.

Con tal propósito MPSA se compromete a cumplir con lo establecido en el EIA, en la Resolución y en toda aquella normativa ambiental aplicable al Proyecto. De igual manera, se compromete a financiar el POA 2012-2013 y las actividades contempladas en el PAB para este periodo hasta por un monto de US$2,165,900 (dos millones ciento setenta y cinco mil novecientos dólares con 00/100).

XII. Anexos

Anexo 1

Plan Operativo Anual para Implementar los Acuerdos de la Carta de Entendimiento Autoridad Nacional del Ambiente - Minera Panamá S.A sobre la Resolución DIEORA 1ª-1210-1211 de 28 de diciembre de 2011 (POA 2012-2013)

COMPONENTE 2 - MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y FORTALECIMIENTO DEL SINAP												
Actividades	**Indicadores de Impacto de la actividad**	**Meta**	**Producto**	**Tareas por Actividad**	**Presupuesto MPSA (en US$)**	**Presupuesto GOB (en US$)**	**Responsables, Colaboradores y Socios Estratégicos**	**Programación 2 0 1 3**				**Categorías de Gasto**
								I	**II**	**III**	**IV**	
C2.1. Concluir el Plan de Manejo del PN Santa Fe	Mejorado el manejo del parque y aumentado el conocimiento de la información científica del área protegida para la conservación de la diversidad biológica	El PNSF cuenta con su plan de manejo actualizado en el último trimestre del año	Un (1) Plan de Manejo actualizado con sus respectivos mapas aprobado por la ANAM.	1. Elaboración de TDRs (10%) 2. Publicación en diarios de la localidad y en la página Web del CBMAP II (10%) 3. Recepción de muestras de interés (10%) 4. Evaluación y Selección del consultor (10%) 5. Negociación y contratación (10%) 6. Elaboración del plan de manejo (25%) 7. Documento final del plan de manejo (15%) 8. Aprobación por ANAM de mapas actualizados (10%)	15,000		ANAM/CBMAP II	X	X	X		Consultoría individual
C2.2. Elaboración del Plan de Manejo del Área de Uso Múltiple de Donoso	Mejorado el manejo del parque y aumentado el conocimiento de la información científica del área protegida para la conservación de la diversidad biológica	El AUM de Donoso cuenta con su plan de manejo elaborado que permite fortalecer a largo la conectividad del Corredor Biológico Mesoamericano del Atlántico Panameño	Un (1) plan de manejo elaborado y aprobado por las autoridades ambientales	1. Elaboración de TDRs (15%) 2. Publicación en diarios de la localidad y en la página Web del CBMAP II (10%) 3. Recepción de muestras de interés (10%) 4. Evaluación y Selección del consultor (10%) 5. Negociación y contratación (15%) 6. Elaboración del plan de manejo (25%) 7. Documento final del plan de manejo (15%)	150,000		ANAM/CBMAP II	X	X	X	X	Consultoría individual
C2.3. Construcción de un (1) refugio en la comunidad de El Cinco en el PNSF	El PNSF cuenta con una instalación en condiciones adecuadas para que guardaparques y visitantes puedan guarecerse de las inclemencias del	Culminada la construcción y adecuación del refugio (1) en la comunidad de El Cinco	Refugio en la comunidad de El Cinco construido y funcionando	1. Elaboración de pliego de especificaciones técnicas para el diseño y construcción (15%)	15,000		ANAM/CBMAP II			X	X	Obras (Menores) Bienes

COMPONENTE 2 - MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y FORTALECIMIENTO DEL SINAP												
Actividades	**Indicadores de Impacto de la actividad**	**Meta**	**Producto**	**Tareas por Actividad**	**Presupuesto MPSA (en US$)**	**Presupuesto GOB (en US$)**	**Responsables, Colaboradores y Socios Estratégicos**	**Programación 2 0 1 3**				**Categorías de Gasto**
								I	**II**	**III**	**IV**	
	tiempo y/o pernoctar			2. Publicación en diarios de la localidad y en la página Web del CBMAP II (10%) 3. Recepción de muestras de interés (10%) 4. Apertura y evaluación de propuestas técnicas y financieras (10%) 5. Selección del contratista de acuerdo a lo que estipula la ley (10%) 6. Firma de contrato (10%) 7. Giras de inspección y evaluación a la obra (20%) 8. Entrega de la obra a satisfacción de ANAM/CBMAP II (15%)								Gastos operativos incrementales
C2.4. Construcción de un Centro de Visitantes en el PNSF (en el tercer brazo)	La construcción y/o adecuación de la infraestructura de los parques mejora los sistemas de vigilancia y promueve el fomento de la investigación en materia de conservación de la diversidad biológica	Culminada la construcción el Centro de Visitantes (en el tercer brazo) en el PNSF	Centro de Visitantes (en el tercer brazo) en el PNSF construido	1. Elaboración de pliego de especificaciones técnicas para el diseño y construcción (15%) 2. Publicación en diarios de la localidad (LPN) y en la página Web del CBMAP II (10%) 3. Recepción de muestras de interés (10%) 4. Apertura y evaluación de propuestas técnicas y financieras (10%) 5. Selección del contratista de acuerdo a lo que estipula la ley (10%) 6. Firma de contrato (10%) 7. Giras de inspección y evaluación a la obra (20%) 8. Entrega de la obra a satisfacción de ANAM/CBMAP II (15%)	300,000		ANAM/CBMAP II	X	X	X	X	Obras Gastos operativos incrementales
C2.5. Adquisición de mobiliario y equipos de oficina para el Centro de Visitantes en el PNSF	Científicos, investigadores, docentes, estudiantes, funcionarios, otros, cuentan con instalaciones adecuadas que apoyan y promueven sus esfuerzos de	Incrementadas las visitas al área protegida seleccionada al contar con instalaciones apropiadas para atención a visitantes	Centro de Visitantes cuenta con mobiliario y equipos apropiados que permiten mejorar el manejo del PNSF	1. Elaboración de documento de especificaciones técnicas (15%) 2. Elaboración y aprobación de requisición (10%)	15,000		ANAM/CBMAP II			X	X	Bienes Gastos operativos incrementales

COMPONENTE 2 - MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y FORTALECIMIENTO DEL SINAP												
Actividades	Indicadores de Impacto de la actividad	Meta	Producto	Tareas por Actividad	Presupuesto MPSA (en US$)	Presupuesto GOB (en US$)	Responsables, Colaboradores y Socios Estratégicos	Programación 2013				Categorías de Gasto
								I	II	III	IV	
	investigación sobre diversidad biológica			3. Envío de solicitudes de cotización a los proveedores (10%) 4. Recepción de las ofertas (10%) 5. Revisión de las propuestas por el Comité de Evaluación y elaboración de Acta. (10%) 6. Confección y envío de Orden de Compra al proveedor (10%) 7. Entrega del producto al CBMAP II (20%) 8. Verificación y aceptación del producto (15%)								
C2.6. Confección e instalación de 20 letreros informativos en el PNSF	Mejorada la identificación de sitios de interés y hábitats de especies endémicas de flora y fauna para brindar información científico-técnica y del paisaje natural del parque	Letreros permiten divulgar información de interés sobre los ecosistemas y otros recursos naturales dentro del PNSF	20 letreros informativos confeccionados e instalados en sitios de interés dentro del PNSF	1. Elaboración de documento de especificaciones técnicas (15%) 2. Elaboración y aprobación de requisición (10%) 3. Envío de solicitudes de cotización a los proveedores (10%) 4. Recepción de las ofertas (10%) 5. Revisión de las propuestas por el Comité de Evaluación y elaboración de Acta. (10%) 6. Confección y envío de Orden de Compra al proveedor (10%) 7. Entrega del producto al CBMAP II (20%) 8. Verificación y aceptación del producto (15%)	10,000		ANAM/CBMAP II		X	X		STNC Gastos operativos incrementales
C2.7. Actualizar el programa de control y vigilancia del PNSF y el PNGDOTH	Incrementado el cumplimiento de la normativa ambiental (conservación, protección y preservación) mediante la actualización del programa de control y vigilancia	Área protegida fortalecida en su efectividad de manejo al actualizar su normativa ambiental existente	Un programa de control y vigilancia actualizado	1. Elaboración de TDRs (15%) 2. Publicación en diarios de la localidad y en la página Web del CBMAP II (10%) 3. Recepción de muestras de interés (10%) 4. Evaluación y Selección del consultor (10%) 5. Negociación y contratación (15%)	10,000		ANAM/CBMAP II	X	X			Consultoría individual Capacitación

COMPONENTE 2 - MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y FORTALECIMIENTO DEL SINAP												
Actividades	**Indicadores de Impacto de la actividad**	**Meta**	**Producto**	**Tareas por Actividad**	**Presupuesto MPSA (en US$)**	**Presupuesto GOB (en US$)**	**Responsables, Colaboradores y Socios Estratégicos**	**Programación 2 0 1 3**				**Categorías de Gasto**
								I	**II**	**III**	**IV**	
				6. Actualización del Programa (25%) 7. Documento final de la consultoría (15%)								
C2.8. Realizar ocho (8) patrullajes terrestres en las áreas protegidas en el PNSF y el PNGDOTH o en sus zonas de amortiguamiento	Aumentada la vigilancia respecto a años anteriores para evitar la tala indiscriminada, la deforestación y la caza furtiva para mejorar la conservación y la protección de la diversidad biológica en las 2 áreas	Patrullajes terrestres en las áreas protegidas seleccionadas aseguran el cumplimiento de la normativa ambiental vigente	Ocho (8) patrullajes terrestres, cuatro (4) en cada área protegida, realizados durante el año 2013	1. Coordinar con la DAPVS, Administración Regional y jefes regionales de APs para efectuar patrullajes (25%) 2. Elaborar la propuesta para patrullajes de acuerdo al recorrido (20%) 3. Solicitud de fondos para la actividad (10%) 4. Realizar patrullajes terrestres según Plan de Control y Vigilancia en las áreas seleccionadas (25%) 5. Elaboración de los informes técnicos y financieros (20%)	8,000		ANAM/CBMAP II		X	X	X	Gastos operativos incrementales
C2.9. Realizar patrullajes aéreos o sobrevuelos dentro del PNSF, el PNGDOTH y sus entornos	Mejorada la vigilancia para evitar la tala indiscriminada, la deforestación, la caza furtiva e invasiones de tierras dentro de los dos (2) parques	Patrullajes aéreos permiten controlar las amenazas y monitorear las zonas no accesibles a los patrullajes terrestres en el PNSF y el PNGDOTH	Dos (2) patrullajes aéreos realizados durante el año 2013 (uno en cada parque)	1. Elaboración de documento de especificaciones técnicas (15%) 2. Elaboración y aprobación de requisición (10%) 3. Envío de solicitudes de cotización a los proveedores (10%) 4. Recepción de las ofertas (10%) 5. Revisión de las propuestas por el Comité de Evaluación y elaboración de Acta. (10%) 6. Confección y envío de Orden de Compra al proveedor (10%) 7. Realizar el patrullaje aéreo (20%) 8. Entrega de informe final (15%)	5,000		ANAM/CBMAP II		X	X		STNC
C2.10. Contratación de 16 guardaparques, ocho (8) para el PNSF y ocho (8) para el PNGDOTH para el manejo básico de ambos parques	Aumentado el personal dedicado a actividades de control y vigilancia en el PNSF y el PNGDOTH Para mejorar el manejo básico de éstos.	- Las áreas protegidas seleccionadas cuentan con guardaparques para llevar a cabo un manejo básico de los dos (2) parques	16 guardaparques dedicados a actividades de control y vigilancia contratados (8 en el segundo semestre y 8 en el tercero)	1. Elaboración de Acuerdo ANAM-CBMAP (25%) 2. Revisión de las hojas de vida por el Comité de Evaluación y elaboración de Acta (25%)	120,000		ANAM/CBMAP II		X	X		STNC

COMPONENTE 2 - MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y FORTALECIMIENTO DEL SINAP												
Actividades	**Indicadores de Impacto de la actividad**	**Meta**	**Producto**	**Tareas por Actividad**	**Presupuesto MPSA (en US$)**	**Presupuesto GOB (en US$)**	**Responsables, Colaboradores y Socios Estratégicos**	**Programación 2 0 1 3**				**Categorías de Gasto**
								I	**II**	**III**	**IV**	
				3. Selección y contratación de personal (25%) 4. Entrega de informes finales (25%)								
C2.11. Adquirir uniformes y equipos de guardaparques (e.g., botas, pantalones, camisas, sombreros, mochilas, casas de campaña) para el PNSF y PNGDOTH	Aumentar las actividades de vigilancia y control del PNSF y el PNGDOTH para mejorar el manejo básico en ambas áreas protegidas	Áreas protegidas seleccionadas cuentan con guardaparques equipados para procurar el cumplimiento de la normativa ambiental vigente	16 guardaparques, ocho (8) en cada área protegida seleccionada, cuentan con uniformes y equipos para realizar las actividades de control y vigilancia según la normativa institucional	1. Elaboración de documento de especificaciones técnicas (15%) 2. Elaboración y aprobación de requisición (10%) 3. Envío de solicitudes de cotización a los proveedores (10%) 4. Recepción de las ofertas (10%) 5. Revisión de las propuestas por el Comité de Evaluación y elaboración de Acta. (10%) 6. Confección y envío de Orden de Compra al proveedor (10%) 7. Entrega del producto al CBMAP II (20%) 8. Verificación y aceptación del producto (15%)	16,000		ANAM/CBMAP II	X	X			STNC
C2.12. Contar con dos (2) técnicos en manejo de recursos naturales para supervisión, control y vigilancia del PNSF y el PNGDOTH	Las áreas protegidas seleccionadas cuentan con personal calificado para las actividades de supervisión de los 16 guardaparques durante el año 2013	Mejorada en ambos parques la asistencia técnica y las herramientas para el mejor desempeño de las tareas de supervisión	Dos (2) técnicos en recursos naturales contratados para las actividades de inspección, control y vigilancia	1. Elaboración de TDRs (20%) 2. Revisión de las hojas de vida por el Comité de Evaluación y Selección y elaboración de Acta. (20%) 3. Contratación (20%) 4. Seguimiento de actividades (20%) 5. Entrega de informes técnicos (20%)	19,200		ANAM/CBMAP II	X				STNC
C2.13. Fortalecimiento de la capacidad institucional mediante la realización de dos (2) eventos de capacitación a funcionarios (incluyendo 16 guardarques) en gestión ambiental en el PNSF y el PNGDOTH	Funcionarios de ANAM cuentan con herramientas que mejoran y fortalecen la capacidad de gestión en las áreas protegidas seleccionadas	Mejorada la capacidad de gestión de los funcionarios de ANAM para realizar acciones de manejo, vigilancia, control y monitoreo de campo en el PNSF y el PNGDOTH en el marco de la normativa institucional	Dos (2) eventos de capacitación en gestión ambiental sostenible, control y monitoreo de campo a funcionarios y guardaparques fortalecen la capacidad personal e institucional	1. Elaboración de TDRs (10%) 2. Publicación en diarios de la localidad y en la página Web del CBMAP II (10%) 3. Recepción de muestras de interés (10%) 4. Evaluación y Selección del consultor (10%) 5. Negociación y contratación (10%) 6. Coordinación y planificación de la	10,000		ANAM/CBMAP II		X			Consultoría individual Capacitación

Actividades	Indicadores de Impacto de la actividad	Meta	Producto	Tareas por Actividad	Presupuesto MPSA (en US$)	Presupuesto GOB (en US$)	Responsables, Colaboradores y Socios Estratégicos	Programación 2 0 1 3 I	II	III	IV	Categorías de Gasto
COMPONENTE 2 - MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y FORTALECIMIENTO DEL SINAP												
				logística del evento (10%) 7. Solicitud de fondos y reproducción de material divulgativo (10%) 8. Realización del evento (15%) 9. Elaborar informe técnico/financiero del taller (15%)								
C2.14. Actualización y profundización de los aspectos sociales y análisis de amenazas del PNSF	Aumentados los conocimientos de los aspectos sociales de las comunidades en el entorno del parque y de las amenazas del parque	Línea base de aspectos sociales permite conocer las intervenciones que deben realizarse para conservar y desarrollar la diversidad biológica del parque	Realizado estudio que profundiza los aspectos sociales vinculados al parque así como sus principales amenazas.	1. Elaboración de TDRs (15%) 2. Publicación en diarios de la localidad y en la página Web del CBMAP II (10%) 3. Recepción de muestras de interés (10%) 4. Evaluación y Selección del consultor (10%) 5. Negociación y contratación (15%) 6. Elaboración del estudio (25%) 7. Documento final entregado y aprobado por la UEP (15%)	20,000		ANAM/CBMAP II	X	X			Consultoría Individual
C2.15. Dos (2) talleres de capacitación al Grupo Nazareno (PNGDOTH) en: manejo compartido, técnicas de patrullajes, monitoreo, gestión, legislación ambiental y acuerdos municipales vigentes	Incrementar los conocimientos sobre manejo compartido, técnicas de patrullaje, monitoreo, gestión ambiental, leyes, normas, resoluciones y acuerdos municipales vigentes al Grupo Nazareno, en el PNGDOTH	Dos (2) talleres sobre manejo compartido, técnicas de patrullaje, monitoreo, gestión, legislación ambiental y acuerdos municipales vigentes realizados	20 miembros del Grupo Nazareno capacitados ponen en práctica conocimientos adquiridos en temas ambientales	1. Elaboración de TDRs (10%) 2. Publicación en diarios de la localidad y en la página Web del CBMAP II (10%) 3. Recepción de muestras de interés (10%) 4. Evaluación y Selección del consultor (10%) 5. Negociación y contratación (10%) 6. Coordinación y planificación de la logística del evento (10%) 7. Solicitud de fondos y reproducción de material divulgativo (10%) 8. Realización del evento (15%) 9. Elaborar informe técnico/financiero del taller (15%)	5,000		ANAM/CBMAP II		X			Consultoría Individual Capacitación
C2.16. Adquisición de dos (2) motocicletas y dos (2) cuatrimotos (four wheels) todo terreno completamente	Los parques cuentan con el equipamiento necesario para realizar actividades de control y vigilancia que permiten un mejor	Las áreas protegidas seleccionadas cuentan con dos (2) motocicletas todo terreno y dos (2) cuatrimotos (four wheels) para realizar	Adquiridas dos (2) motocicletas y dos (2) cuatrimotos (four wheels) todo terreno debidamente equipadas	1. Elaboración de documento de especificaciones técnicas (15%) 2. Elaboración y aprobación de requisición	20,000		ANAM/CBMAP II		X	X		Bienes

COMPONENTE 2 - MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y FORTALECIMIENTO DEL SINAP												
Actividades	**Indicadores de Impacto de la actividad**	**Meta**	**Producto**	**Tareas por Actividad**	**Presupuesto MPSA (en US$)**	**Presupuesto GOB (en US$)**	**Responsables, Colaboradores y Socios Estratégicos**	**Programación 2 0 1 3**				**Categorías de Gasto**
								I	**II**	**III**	**IV**	
equipadas en el PNSF y el PNGDOTH	manejo del PNSF y el PNGDOTH	actividades de control y vigilancia en cada área protegida		(10%) 3. Envío de solicitudes de cotización a los proveedores (10%) 4. Recepción de las ofertas (10%) 5. Revisión de las propuestas por el Comité de Evaluación y elaboración de Acta. (10%) 6. Confección y envío de Orden de Compra al proveedor (10%) 7. Entrega del producto al CBMAP II (20%) 8. Verificación y aceptación del producto (15%)								
C2.17. Adquisición de dos (2) vehículos de doble tracción con gancho de arrastre, equipado para terrenos difíciles en el PNSF y el PNGDOTH	Mejoradas las actividades de control y vigilancia en el PNSF y el PNGDOTH para asegurar la conservación de la diversidad biológica y el manejo del parque	Las áreas protegidas seleccionadas cuentan con vehículos de doble tracción para realizar actividades de control y vigilancia	Adquiridos dos (2) vehículos de doble tracción debidamente equipados	1. Elaboración de pliego de especificaciones técnicas 2. Publicación en diarios de la localidad (LPN) y en la página Web del CBMAP II 3. Recepción de muestras de interés 4. Apertura y evaluación de propuestas técnicas y financieras 5. Selección del proveedor de acuerdo a lo que estipula la ley 6. Firma de contrato 7. Entrega del bien a satisfacción de ANAM/CBMAP II	60,000		ANAM/CBMAP II		X	X		Bienes
C2.18. Adquisición de equipo de comunicación y GPS, para actividades de monitoreo y control y vigilancia en el PNSF y el PNGDOTH	Mejoradas las actividades de monitoreo y control y vigilancia al proveer al personal equipo especializado	Equipos de comunicación y GPS permiten el manejo eficiente de las actividades de manejo, monitoreo y control y vigilancia en las dos áreas protegidas	Dos (2) GPS y 10 radios de comunicación adquiridos para cada parque	1. Elaboración de documento de especificaciones técnicas (15%) 2. Elaboración y aprobación de requisición (10%) 3. Envío de solicitudes de cotización a los proveedores (10%) 4. Recepción de las ofertas (10%) 5. Revisión de las propuestas por el Comité de Evaluación y elaboración de Acta. (10%)	15,000		ANAM/CBMAP II		X	X		Bienes

COMPONENTE 2 - MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y FORTALECIMIENTO DEL SINAP												
Actividades	**Indicadores de Impacto de la actividad**	**Meta**	**Producto**	**Tareas por Actividad**	**Presupuesto MPSA (en US$)**	**Presupuesto GOB (en US$)**	**Responsables, Colaboradores y Socios Estratégicos**	**Programación 2013**				**Categorías de Gasto**
								I	**II**	**III**	**IV**	
				6. Confección y envío de Orden de Compra al proveedor (10%) 7. Entrega del producto al CBMAP II (20%) 8. Verificación y aceptación del producto (15%)								
C2.19. Adquisición de equipo audiovisual para el Centro de Visitantes del PNGDOTH	Mejoradas las facilidades de las instalaciones del parque al contar con equipos apropiados para la atención al visitante	Equipo audiovisual adquirido permite el realizar adecuadamente las labores de atención al visitante en el área protegida seleccionada	Equipo audiovisual adquirido y adecuado para el Centro de Visitantes	1. Elaboración de documento de especificaciones técnicas (15%) 2. Elaboración y aprobación de requisición (10%) 3. Envío de solicitudes de cotización a los proveedores (10%) 4. Recepción de las ofertas (10%) 5. Revisión de las propuestas por el Comité de Evaluación y elaboración de Acta. (10%) 6. Confección y envío de Orden de Compra al proveedor (10%) 7. Entrega del producto al CBMAP II (20%) 8. Verificación y aceptación del producto (15%)	5,000		ANAM/CBMAP II		X	X		Bienes Gastos operativos incrementales
C2.20. Adquisición de 25 equipos de control de incendios para el PNSF y el PNGDOTH	Mejorada la efectividad y las herramientas para labores de control y extinción de incendios	Equipos de control de incendios adquiridos permiten incrementar las labores de extinción de incendios en las dos áreas protegidas	Adquiridos 25 equipos de control de incendios, 18 para el PNSF y 7 para el PNGDOTH	1. Elaboración de documento de especificaciones técnicas (15%) 2. Elaboración y aprobación de requisición (10%) 3. Envío de solicitudes de cotización a los proveedores (10%) 4. Recepción de las ofertas (10%) 5. Revisión de las propuestas por el Comité de Evaluación y elaboración de Acta. (10%) 6. Confección y envío de Orden de Compra al proveedor (10%) 7. Entrega del producto al CBMAP II (20%) 8. Verificación y aceptación del producto (15%)	25,000		ANAM/CBMAP II	X	X			Bienes

COMPONENTE 2 - MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y FORTALECIMIENTO DEL SINAP												
Actividades	**Indicadores de Impacto de la actividad**	**Meta**	**Producto**	**Tareas por Actividad**	**Presupuesto MPSA (en US$)**	**Presupuesto GOB (en US$)**	**Responsables, Colaboradores y Socios Estratégicos**	**Programación 2 0 1 3**				**Categorías de Gasto**
								I	**II**	**III**	**IV**	
C2.21. Producción y elaboración de un manual para el monitoreo de la diversidad biológica de Panamá				1. Elaboración de TDRs (10%) 2. Publicación en la página Web del CBMAP II y MPSA(10%) 3. Recepción de muestras de interés (10%) 4. Evaluación y Selección del consultor (10%) 5. Negociación y contratación (10%) 6. Coordinación y planificación de la logística del evento (10%) 7. Solicitud de fondos y reproducción de material divulgativo (10%) 8. Realización del evento (15%) 9. Elaborar informe técnico/financiero del taller (15%)	50,000		STRI					Consultoría
C2.22. Implementación del Programa de Educación Ambiental en el PNSF y el PNGDOTH mediante la capacitación a comunidades y escuelas aledañas a las áreas protegidas	Miembros de la comunidad y escuelas aledañas capacitados ponen en práctica conocimientos adquiridos en temas de conservación y protección de las áreas protegidas	Fortalecidas las capacidades de conservación y protección en las áreas protegidas con la realización de dos (2) talleres de educación ambiental (uno en cada área protegida)	Un Programa de Educación Ambiental implementado mediante la capacitación a comunidades y escuelas aledañas a las áreas protegidas	1. Elaboración de TDRs (10%) 2. Publicación en diarios de la localidad y en la página Web del CBMAP II (10%) 3. Recepción de muestras de interés (10%) 4. Evaluación y Selección del consultor (10%) 5. Negociación y contratación (10%) 6. Coordinación y planificación de la logística del evento (10%) 7. Solicitud de fondos y reproducción de material divulgativo (10%) 8. Realización del evento (15%) 9. Elaborar informe técnico/financiero del taller (15%)	35,000		ANAM/CBMAP II		X	X	X	Consultoría individual Capacitación
C2.23. Elaboración de material divulgativo sobre los resultados de las actividades del POA 2012-2013 (Trípticos, cuñas radiales, otros)	Incrementadas las acciones de divulgación y mejorada la información que se brinda a los funcionarios, a la comunidad y a los visitantes	Fortalecidas las capacidades organizativas, técnicas y de gestión del personal para desarrollar acciones de educación ambiental	Elaborado material divulgativo con información científica y técnica actualizada (trípticos, afiches, otros)	1. Elaboración de documento de especificaciones técnicas (15%) 2. Elaboración y aprobación de requisición (10%) 3. Envío de solicitudes de cotización a los	30,000		ANAM/CBMAP II		X	X	X	STNC

COMPONENTE 2 - MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y FORTALECIMIENTO DEL SINAP												
Actividades	**Indicadores de Impacto de la actividad**	**Meta**	**Producto**	**Tareas por Actividad**	**Presupuesto MPSA (en US$)**	**Presupuesto GOB (en US$)**	**Responsables, Colaboradores y Socios Estratégicos**	**Programación 2 0 1 3**				**Categorías de Gasto**
								I	**II**	**III**	**IV**	
				proveedores (10%) 4. Recepción de las ofertas (10%) 5. Revisión de las propuestas por el Comité de Evaluación y elaboración de Acta. (10%) 6. Confección y envío de Orden de Compra al proveedor (10%) 7. Entrega del producto al CBMAP II (20%) 8. Verificación y aceptación del producto (15%)								
C2.24. Realizar inventario de flora y fauna como base del programa de monitoreo biológico del PNSF y el PNGDOTH	Inventarios de flora y fauna permiten contar con información científico-técnica de base para la realización de estudios sobre la diversidad biológica y su estado de conservación	Incrementar los conocimientos sobre el estado de la diversidad biológica en las áreas protegidas seleccionadas	Dos (2) inventarios de flora y fauna elaborados	1. Elaboración de TDRs (15%) 2. Publicación en diarios de la localidad y en la página Web del CBMAP II (10%) 3. Recepción de muestras de interés (10%) 4. Evaluación y Selección del consultor (10%) 5. Negociación y contratación (15%) 6. Elaboración los inventarios (25%) 7. Documento final de la consultoría (15%)	300,000		ANAM/CBMAP II	X	X	X	X	Consultoría individual Capacitación Bienes Gastos operativos incrementales
C2.25. Publicación de listas de inventario de flora y fauna del PNSF y el PNGDOTH	Autoridades ambientales y científicos y académicos disponen de información básica sobre el estado de la diversidad biológica que podrá ser incorporada en proyectos y estudios de investigación	Proveer de material informativo sobre inventarios de flora y fauna del PNSF y el PNGDOTH para investigadores, profesores, estudiantes, funcionarios, turistas y otros interesados en la temática	Las dos áreas protegidas seleccionadas cuentan con material informativo impreso sobre inventarios de flora y fauna	1. Elaboración de documento de especificaciones técnicas (15%) 2. Elaboración y aprobación de requisición (10%) 3. Envío de solicitudes de cotización a los proveedores (10%) 4. Recepción de las ofertas (10%) 5. Revisión de las propuestas por el Comité de Evaluación y elaboración de Acta. (10%) 6. Confección y envío de Orden de Compra al proveedor (10%) 7. Entrega del producto al CBMAP II (20%)	20,000		ANAM/CBMAP II	X	X	X	X	STNC

COMPONENTE 2 - MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y FORTALECIMIENTO DEL SINAP												
Actividades	**Indicadores de Impacto de la actividad**	**Meta**	**Producto**	**Tareas por Actividad**	**Presupuesto MPSA (en US$)**	**Presupuesto GOB (en US$)**	**Responsables, Colaboradores y Socios Estratégicos**	**Programación 2013 I**	**II**	**III**	**IV**	**Categorías de Gasto**
				8. Verificación y aceptación del producto (15%)								
C2.26. Señalización de 40 km, sector Cuay, Cerro Tute hacia El Pantano, en el PNSF	Mejorada la efectividad de manejo del área protegida al contar con zonas del parque señalizadas que propician la protección y conservación y restringen actividades ilícitas dentro de ésta	Realizada la señalización, empleando las normas vigentes en puntos estratégicos del PNSF, para orientar a los visitantes y disminuir la presión sobre las zonas vulnerables	Señalizados 40 Km del área protegida, sector Cuay, Cerro Tute hacia El Pantano	1. Elaboración de documento de especificaciones técnicas (15%) 2. Elaboración y aprobación de requisición (10%) 3. Envío de solicitudes de cotización a los proveedores (10%) 4. Recepción de las ofertas (10%) 5. Revisión de las propuestas por el Comité de Evaluación y elaboración de Acta. (10%) 6. Confección y envío de Orden de Compra al proveedor (10%) 7. Entrega del producto al CBMAP II (20%) 8. Verificación y aceptación del producto (15%)	40,000		ANAM/CBMAP II		X	X		STNC Gastos operativos incrementales
C2.27. Dos (2) talleres de coordinación, seguimiento y evaluación del plan operativo anual	Incrementada la ejecución del plan operativo anual al presentar los avances técnico-financieros y los posibles obstáculos para el desarrollo de las actividades	Equipo de trabajo de la UEP desarrolla sus capacidades y ejecutan eficazmente las actividades del plan operativo anual	Dos (2) talleres de seguimiento y evaluación realizados permiten conocer el status técnico-financiero de la ejecución del plan operativo anual	1. Elaboración de propuesta del taller (20%) 2. Coordinación de la logística (20%) 3. Solicitud de fondos (20%) 4. Realización del evento (25%) 5. Entrega y aceptación de informe del taller (15%)	10,000		ANAM/CBMAP II		X		X	Capacitación
C2.28. Mantenimiento de los senderos: Los Helechos, Las Ranas y Cuerpo de Paz en el PNGDOTH	Adecuada la infraestructura del parque para facilitar el acceso y el recorrido a investigadores, estudiantes, turistas y otras personas interesadas en el conocimiento de los recursos naturales y el paisaje natural del parque	Senderos acondicionados aumentan la afluencia de visitantes y garantizan su seguridad	Tres (3) senderos del PNGDOTH reciben mantenimiento adecuado para mejorar el acceso y su funcionamiento	1. Elaboración de pliego de especificaciones técnicas para el diseño y construcción 2. Publicación en diarios de la localidad y en la página Web del CBMAP II 3. Recepción de muestras de interés 4. Apertura y evaluación de propuestas técnicas y financieras 5. Selección del contratista de acuerdo a lo que estipula la ley	15,000		ANAM/CBMAP II	X	X			Obras (Menores) Gastos operativos incrementales

COMPONENTE 2 - MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y FORTALECIMIENTO DEL SINAP												
Actividades	Indicadores de Impacto de la actividad	Meta	Producto	Tareas por Actividad	Presupuesto MPSA (en US$)	Presupuesto GOB (en US$)	Responsables, Colaboradores y Socios Estratégicos	Programación 2013				Categorías de Gasto
								I	II	III	IV	
				6. Firma de contrato 7. Giras de inspección y evaluación a la obra 8. Entrega de la obra a satisfacción de ANAM/CBMAP II								
C2.29. Mantenimiento del Centro de Visitantes en el PNSF y el Centro y Cabaña de Visitantes y la Casa de Guardaparques en el PNGDOTH (e.g., paneles solares, techo, pintura)	Mejoradas las facilidades en las APs para los funcionarios y visitantes disminuyendo el impacto a la naturaleza y promoviendo el uso sostenible de los recursos	Incrementadas las visitas a las áreas protegidas seleccionadas al contar con infraestructuras en condiciones apropiadas para la atención al visitante	Paneles solares instalados y materiales de mantenimiento adquiridos garantizan el funcionamiento de las infraestructuras construidas	1. Elaboración de documento de especificaciones técnicas (15%) 2. Elaboración y aprobación de requisición (10%) 3. Envío de solicitudes de cotización a los proveedores (10%) 4. Recepción de las ofertas (10%) 5. Revisión de las propuestas por el Comité de Evaluación y elaboración de Acta. (10%) 6. Confección y envío de Orden de Compra al proveedor (10%) 8. Entrega del producto al CBMAP II (15%) 9. Verificación y aceptación del producto (10%)	35,000		ANAM/CBMAP II		X	X	X	Bienes Gastos operativos incrementales
C2.30. Rehabilitación de la vía de acceso desde la comunidad de Barrigón hasta la entrada del PNGDOTH (incluye cuneteo, floreo, capa base, sello asfáltico)	Incrementadas las visitas en el área protegida seleccionada al contar con una vía de acceso rehabilitada y en condiciones apropiadas para los visitantes a la vez que apoya los esfuerzos por mantener y consolidar la conectividad de los ecosistemas	Mejoradas las facilidades de acceso al área protegida seleccionada para fomentar el conocimiento ambiental en funcionarios y visitantes	Rehabilitados 3.5 Km de la vía de acceso para facilitar el desplazamiento desde y hacia el PNGDOTH	1. Elaboración de pliego de especificaciones técnicas para el diseño y construcción (15%) 2. Publicación en diarios de la localidad (LPN) y en la página Web del CBMAP II (10%) 3. Recepción de muestras de interés (10%) 4. Apertura y evaluación de propuestas técnicas y financieras (10%) 5. Selección del contratista de acuerdo a lo que estipula la ley (10%) 6. Firma de contrato (10%) 7. Giras de inspección y evaluación a la obra (20%)	500,000		ANAM/CBMAP II		X	X	X	Obras Gastos operativos incrementales

COMPONENTE 2 - MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y FORTALECIMIENTO DEL SINAP												
Actividades	**Indicadores de Impacto de la actividad**	**Meta**	**Producto**	**Tareas por Actividad**	**Presupuesto MPSA (en US$)**	**Presupuesto GOB (en US$)**	**Responsables, Colaboradores y Socios Estratégicos**	**Programación 2 0 1 3**				**Categorías de Gasto**
								I	**II**	**III**	**IV**	
				8. Entrega de la obra a satisfacción de ANAM/CBMAP II (15%)								
C2.31. Realizar los estudios necesarios para establecer a mediano y largo plazo un mecanismo financiero que permita fortalecer la investigación científica de la diversidad biológica en el PNSF y PNGDOTH la conectividad y la sostenibilidad financiera del CBM-Panamá	Estudios técnicos para fortalecer la investigación científica sobre la conservación de la diversidad biológica y la conectividad en el CBM-Panamá realizados	Elaboradas, aprobadas e inscritas en el Registro Público las Resoluciones para establecer el mecanismo financiero (e.g. Fidecomiso) y la persona jurídica (e.g., Fundación) que administrará los fondos para fortalecer la sostenibilidad financiera de ANAM-CBMAP.	Estudios técnicos y legales para establecer un mecanismo financiero de mediano y largo plazo realizados	1. Elaboración de TDRs y documentos de especificaciones técnicas (15%) 2. Publicación en diarios de la localidad y en la página Web del CBMAP II (10%) 3. Recepción de muestras de interés (10%) 4. Evaluación y selección del consultor (10%) 5. Negociación y contratación (15%) 6. Ejecución de las actividades del POA (25%) 7. Entrega de informes (15%)	35,000		ANAM/CBMAP II	X	X			STNC Consultorías individuales
C2.32. Asistencia técnica directa y seguimiento de los especialistas técnicos y personal de la UEP/ANAM para apoya el cumplimiento efectivo de las actividades del POA 2012-2013	Actividades del POA son implementadas en un 100% en los tiempos previstos	Las actividades programadas se ejecutarán con efectividad y en los tiempos programados y se exploran nuevas posibilidades de recursos	La UEP del CBMAP cuentan con personal idóneo para brindar apoyo técnico en temas estratégicos específicos,	1. Elaboración de TDRs (15%) 2. Publicación en diarios de la localidad y en la página Web del CBMAP II (10%) 3. Recepción de muestras de interés (10%) 4. Evaluación y Selección del consultor (10%) 5. Negociación y contratación (15%) 6. Ejecución de las actividades del POA (25%) 7. Documento final de la consultoría (15%)	42,700		ANAM/CBMAP II	X	X	X	X	Consultorías individuales Gastos operativos
C2.33. Gestión financiera de los fondos del POA 2012-2013	Los recursos financieros asignados y/o movilizados para la ejecución del POA son gestionados con transparencia y efectividad	Establecido e implementado el mecanismo de administración de los recursos con una gestora de fondos idónea, que cumpla todos los requisitos que establece la legislación panameña para tal efecto	ANAM-CBMAP cuentan un mecanismo de administración de fondos conforme lo establece la normativa fiscal vigente	1. Elaboración de TDRs y documentos de especificaciones técnicas (15%) 2. Publicación en diarios de la localidad y en la página Web del CBMAP II (10%) 3. Recepción de muestras de interés (10%) 4. Evaluación y selección del consultor (10%)	40,000		ANAM/CBMAP II	X	X	X	X	STNC

COMPONENTE 2 - MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y FORTALECIMIENTO DEL SINAP												
Actividades	Indicadores de Impacto de la actividad	Meta	Producto	Tareas por Actividad	Presupuesto MPSA (en US$)	Presupuesto GOB (en US$)	Responsables, Colaboradores y Socios Estratégicos	Programación 2013				Categorías de Gasto
								I	II	III	IV	
				5. Negociación y contratación (15%) 6. Ejecución de las actividades del POA (25%) 7. Entrega de informes (15%)								
C2.34. Garantizar la ejecución de las actividades del POA 2012-2013 según lo planificado (gastos operativos y de funcionamiento de la UEP: útiles, suministros, viáticos, telecomunicaciones, mantenimiento, otros)	Incrementado el manejo eficiente de las áreas protegidas así como el monitoreo de las actividades del plan operativo anual al contar con los implementos necesarios para su ejecución	Aumentadas las actividades de supervisión, ejecución y asistencia técnica de las actividades del plan operativo anual al contar oportunamente con los fondos requeridos.	Las actividades del POA de MPSA se ejecutan oportuna y eficientemente	1. Solicitud de fondos (20%) 2. Seguimiento y monitoreo del trabajo, coordinación de aspectos logísticos interinstitucional, análisis y elaboración de informes, participación en reuniones, asistencia técnica in situ (35%) 3. Otras tareas del POA que requieran supervisión (25%) 4. Entrega de informes (20%)	65,000		ANAM/CBMAP II	X	X	X	X	Gastos operativos incrementales
C2.35. Auditoría de fondos, procesos y productos del plan operativo anual (POA) 2013	Un informe de auditoría permite la verificación del manejo correcto y transparente de los fondos, procesos y productos	Una auditoría del proyecto realizada	Informe de auditoría del año 2013	1. Elaboración de TDRs (15%) 2. Publicación en diarios de la localidad y en la página Web del CBMAP II (10%) 3. Recepción de muestras de interés (10%) 4. Evaluación y Selección del consultor (10%) 5. Negociación y contratación (15%) 6. Ejecución de la consultoría (25%) 7. Documento final de la consultoría (15%)	25,000		ANAM/CBMAP II				X	Consultoría de firma
C2.36. Elaboración del Plan Operativo Anual 2014	Plan operativo anual validado, consensuado y aprobado en el mes de enero de 2014	Plan operativo anual 2014 desarrollado de forma participativa con todos los socios estratégicos y colaboradores	Plan operativo anual 2014 elaborado según especificaciones técnicas de MPSA y ANAM/CBMAP II	1. Elaboración de TDRs (15%) 2. Publicación en diarios de la localidad y en la página Web del CBMAP II (10%) 3. Recepción de muestras de interés (10%) 4. Evaluación y Selección del consultor (10%) 5. Negociación y contratación (15%) 6. Ejecución de las actividades del POA (25%)	15,000		ANAM/CBMAP II				X	Consultoría individual

COMPONENTE 2 - MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y FORTALECIMIENTO DEL SINAP												
Actividades	**Indicadores de Impacto de la actividad**	**Meta**	**Producto**	**Tareas por Actividad**	**Presupuesto MPSA (en US$)**	**Presupuesto GOB (en US$)**	**Responsables, Colaboradores y Socios Estratégicos**	**Programación 2 0 1 3**				**Categorías de Gasto**
								I	**II**	**III**	**IV**	
				7. Documento final de la consultoría (15%)								
C2.37. Gerencia, coordinación y monitoreo de la programación, así como gestión de movilización de recursos, comunicación e incidencia (incluye asesorías especiales, organización de reuniones, otros)	Mejorada la conservación de la diversidad biológica y la conectividad en el CBM-Panamá mediante el cumplimiento de los Acuerdos establecidos entre ANAM y MPSA utilizando un instrumento de planificación versátil y realista elaborado con criterios de pertinencia, utilización racionalidad de recursos y efectividad en la ejecución de actividades	El Plan Operativo del año 2013 se ejecuta al 100%, alcanzando los objetivos, metas y productos previstos en la programación	Informe de Ejecución Anual incluyendo productos específicos alcanzados	1. Contratación de personal (20%) 2. Seguimiento y monitoreo del trabajo del personal (10%) 3. Coordinación de actividades y de aspectos logísticos con ANAM (10%) 4. Análisis y elaboración de informes 5. Participación en reuniones de consulta, coordinación, negociación e incidencia (20%) 6. Asistencia técnica directa a temas específicos (10%) 7. Coordinación con entidades financiadoras y socios estratégicos del CBM-Panamá (15%) 8. Otras tareas del POA que requieran coordinación y supervisión (15%)	65,000		ANAM/CBMAP II	X	X	X	X	Consultorías individuales Capacitación Gastos operativos incrementales
Total para el Componente 2					**2,165,900**							

Anexo 2

Resumen de Actividades del POA 2012-2013

No.	Descripción de la Actividad	Presupuesto
1	C2.1. Concluir el Plan de Manejo del PN Santa Fe	15,000
2	C2.2. Elaboración del Plan de Manejo del Área de Uso Múltiple de Donoso	150,000
3	C2.3. Construcción de un (1) refugio en la comunidad de El Cinco en el PNSF	15,000
4	C2.4. Construcción de un Centro de Visitantes en el PNSF (en el tercer brazo)	300,000
5	C2.5. Adquisición de mobiliario y equipos de oficina para el Centro de Visitantes en el PNSF	15,000
6	C2.6. Confección e instalación de 20 letreros informativos en el PNSF	10,000
7	C2.7. Actualizar el programa de control y vigilancia del PNSF y el PNGDOTH	10,000
8	C2.8. Realizar ocho (8) patrullajes terrestres en las áreas protegidas en el PNSF y el PNGDOTH o en sus zonas de amortiguamiento	8,000
9	C2.9. Realizar patrullajes aéreos o sobrevuelos dentro del PNSF, el PNGDOTH y sus entornos	5,000
10	C2.10. Contratación de 16 guardaparques, ocho (8) para el PNSF y ocho (8) para el PNGDOTH para el manejo básico de ambos parques	120,000
11	C2.11. Adquirir uniformes y equipos de guardaparques (e.g., botas, pantalones, camisas, sombreros, mochilas, casas de campaña) para el PNSF y PNGDOTH	16,000
12	C2.12. Contar con dos (2) técnicos en manejo de recursos naturales para supervisión, control y vigilancia del PNSF y el PNGDOTH	19,200
13	C2.13. Fortalecimiento de la capacidad institucional mediante la realización de dos (2) eventos de capacitación a funcionarios (incluyendo 16 guardarques) en gestión ambiental en el PNSF y el PNGDOTH	10,000
14	C2.14. Actualización y profundización de los aspectos sociales y análisis de amenazas del PNSF	20,000
15	C2.15. Dos (2) talleres de capacitación al Grupo Nazareno (PNGDOTH) en: manejo compartido, técnicas de patrullajes, monitoreo, gestión, legislación ambiental y acuerdos municipales vigentes	5,000
16	C2.16. Adquirir dos (2) motocicletas y dos (2) cuatrimotos (four wheels) todo terreno completamente equipadas en el PNSF y el PNGDOTH	20,000
17	C2.17. Adquisición de dos (2) vehículos de doble tracción con gancho de arrastre, equipado para terrenos difíciles en el PNSF y el PNGDOTH	60,000
18	C2.18. Adquisición de equipo de comunicación y GPS, para actividades de monitoreo y control y vigilancia en el PNSF y el PNGDOTH	15,000
19	C2.19. Adquisición de equipo audiovisual para el Centro de Visitantes del PNGDOTH	5,000
20	C2.20. Adquisición de 25 equipos de control de incendios para el PNSF y el PNGDOTH	25,000
21	C2.21. Producción y elaboración de un manual para el monitoreo de la diversidad biológica de Panamá	50,000
22	C2.22. Implementación del Programa de Educación Ambiental en el PNSF y el PNGDOTH mediante la capacitación a comunidades y escuelas aledañas a las áreas protegidas	35,000
23	C2.23. Elaboración de material divulgativo sobre los resultados de las actividades del POA 2012-2013 (Trípticos, cuñas radiales, otros)	30,000
24	C2.24. Realizar inventario de flora y fauna como base del programa de monitoreo biológico del PNSF y el PNGDOTH	300,000
25	C2.25. Publicación de listas de inventario de flora y fauna del PNSF y el PNGDOTH	20,000
26	C2.26. Señalización de 40 km, sector Cuay, Cerro Tute hacia El Pantano, en el PNSF	40,000
27	C2.27. Dos (2) talleres de coordinación, seguimiento y evaluación del plan operativo anual	10,000
28	C2.28. Mantenimiento de los senderos: Los Helechos, Las Ranas y Cuerpo de Paz en el PNGDOTH	15,000

No.	Descripción de la Actividad	Presupuesto
29	C2.29. Mantenimiento del Centro de Visitantes en el PNSF y el Centro y Cabaña de Visitantes y la Casa de Guardaparques en el PNGDOTH (e.g., paneles solares, techo, pintura)	35,000
30	C2.30. Rehabilitación de la vía de acceso desde la comunidad de Barrigón hasta la entrada del PNGDOTH	500,000
31	C2.31. Realizar los estudios necesarios para establecer a mediano y largo plazo un mecanismo financiero que permita fortalecer la investigación científica de la diversidad biológica en el PNSF y PNGDOTH la conectividad y la sostenibilidad financiera del CBM-Panamá	35,000
32	C2.32. Asistencia técnica directa y seguimiento al personal de la UEP para el cumplimiento efectivo de las actividades del POA 2012-2013	42,700
33	C2.33. Gestión financiera de los fondos del POA 2012-2013	40,000
34	C2.34. Garantizar la ejecución de las actividades del POA 2012-2013 según lo planificado (gastos operativos y de funcionamiento de la UEP: útiles, suministros, viáticos, telecomunicaciones, mantenimiento, otros)	65,000
35	C2.35. Auditoría del POA 2012-2013	25,000
36	C2.36. Elaboración del Plan Operativo Anual 2014	15,000
37	C2.37. Gerencia, coordinación y monitoreo de la programación, así como gestión de movilización de recursos, comunicación e incidencia (incluye asesorías especiales, organización de reuniones, otros)	65,000
	Total	**2,165,900**

Anexo 3

Total de actividades del POA según categoría

No.	Descripción de la Actividad	Presupuesto
	Infraestructuras e instalaciones	
1	C2.3. Construcción de un (1) refugio en la comunidad de El Cinco en el PNSF	15,000
2	C2.4. Construcción de un Centro de Visitantes en el PNSF (en el tercer brazo)	300,000
3	C2.6. Confección e instalación de 20 letreros informativos en el PNSF	10,000
4	C2.26. Señalización de 40 km, sector Cuay, Cerro Tute hacia El Pantano, en el PNSF	40,000
5	C2.28. Mantenimiento de los senderos: Los Helechos, Las Ranas y Cuerpo de Paz en el PNGDOTH	15,000
6	C2.29. Mantenimiento del Centro de Visitantes en el PNSF y el Centro y Cabaña de Visitantes y la Casa de Guardaparques en el PNGDOTH (e.g., paneles solares, techo, pintura)	35,000
7	C2.30. Rehabilitación de la vía de acceso desde la comunidad de Barrigón hasta la entrada del PNGDOTH	500,000
	Subtotal	**915,000**
	Monitoreo de la diversidad biológica y mecanismos de gestión	
1	C2.1. Concluir el Plan de Manejo del PN Santa Fe	15,000
2	C2.2. Elaboración del Plan de Manejo del AUMD	150,000
3	C2.7. Actualizar el programa de control y vigilancia del PNSF y el PNGDOTH	10,000
4	C2.24. Realizar inventario de flora y fauna como base del programa de monitoreo biológico del PNSF y el PNGDOTH	300,000
5	C2.31. Realizar los estudios necesarios para establecer a mediano y largo plazo un mecanismo financiero que permita fortalecer la investigación científica de la diversidad biológica en el PNSF y PNGDOTH la conectividad y la sostenibilidad financiera del CBM-Panamá	35,000
6	C2.36. Elaboración del Plan Operativo Anual 2014	15,000
	Subtotal	**525,000**
	Desarrollo de capacidades y fortalecimiento institucional	
1	C2.8. Realizar ocho (8) patrullajes terrestres en las áreas protegidas en el PNSF y el PNGDOTH o en sus zonas de amortiguamiento	8,000
2	C2.9. Realizar patrullajes aéreos o sobrevuelos dentro del PNSF, el PNGDOTH y sus entornos	5,000
3	C2.10. Contratación de 16 guardaparques, ocho (8) para el PNSF y ocho (8) para el PNGDOTH para el manejo básico de ambos parques	120,000
4	C2.12. Contar con dos (2) técnicos en manejo de recursos naturales para supervisión, control y vigilancia del PNSF y el PNGDOTH	19,200
5	C2.13. Fortalecimiento de la capacidad institucional mediante la realización de dos (2) eventos de capacitación a funcionarios (incluyendo 16 guardarques) en gestión ambiental en el PNSF y el PNGDOTH	10,000
6	C2.14. Actualización y profundización de los aspectos sociales y análisis de amenazas del PNSF	20,000
7	C2.15. Dos (2) talleres de capacitación al Grupo Nazareno (PNGDOTH) en: manejo compartido, técnicas de patrullajes, monitoreo, gestión, legislación ambiental y acuerdos municipales vigentes	5,000
8	C2.22. Implementación del Programa de Educación Ambiental en el PNSF y el PNGDOTH mediante la capacitación a comunidades y escuelas aledañas a las áreas protegidas	35,000
9	C2.27. Dos (2) talleres de coordinación, seguimiento y evaluación del plan operativo anual	10,000
	Subtotal	**232,200**
	Seguimiento	
1	C2.32. Asistencia técnica directa y seguimiento al personal de la UEP para el cumplimiento efectivo de las actividades del POA 2012-2013	42,700

No.	Descripción de la Actividad	Presupuesto
2	C2.37. Gerencia, coordinación y monitoreo de la programación, así como gestión de movilización de recursos, comunicación e incidencia (incluye asesorías especiales, organización de reuniones, otros)	65,000
	Subtotal	**107,700**
	Adquisiciones y equipamiento	
1	C2.5. Adquisición de mobiliario y equipos de oficina para el Centro de Visitantes en el PNSF	15,000
2	C2.11. Adquirir uniformes y equipos de guardaparques (e.g., botas, pantalones, camisas, sombreros, mochilas, casas de campaña)	16,000
3	C2.16. Adquisición de dos (2) motocicletas y dos (2) cuatrimotos (four wheels) todo terreno completamente equipadas en el PNSF y el PNGDOTH	20,000
4	C2.17. Adquisición de dos (2) vehículos de doble tracción con gancho de arrastre, equipado para terrenos difíciles en el PNSF y el PNGDOTH	60,000
5	C2.18. Adquisición de equipo de comunicación y GPS, para actividades de monitoreo y control y vigilancia en el PNSF y el PNGDOTH	15,000
6	C2.19. Adquisición de equipo audiovisual para el Centro de Visitantes del PNGDOTH	5,000
7	C2.20. Adquisición de 25 equipos de control de incendios para el PNSF y el PNGDOTH	25,000
	Subtotal	**156,000**
	Funcionamiento, auditorías	
1	C2.33. Gestión financiera de los fondos del POA 2012-2013	40,000
2	C2.34. Garantizar la ejecución de las actividades del POA 2012-2013 según lo planificado (gastos operativos y de funcionamiento de la UEP: útiles, suministros, viáticos, telecomunicaciones, mantenimiento, otros)	65,000
3	C2.35. Auditoría del POA 2012-2013	25,000
	Subtotal	**130,000**
	Divulgación y concienciación	
1	C2.21. Producción y elaboración de un manual para el monitoreo de la diversidad biológica de Panamá	50,000
2	C2.23. Elaboración de material divulgativo sobre los resultados de las actividades del POA 2012-2013 (Trípticos, cuñas radiales, otros)	30,000
3	C2.25. Publicación de listas de inventario de flora y fauna del PNSF y el PNGDOTH	20,000
	Subtotal	**100,000**
	Total	**2,165,900**

Anexo 4

Total de actividades por área protegida

No.	Descripción de la Actividad	Monto
	Parque Nacional Santa Fe	
1	C2.1. Concluir el Plan de Manejo	15,000
2	C2.3. Construcción de un (1) refugio en la comunidad de El Cinco	15,000
3	C2.4. Construcción de un Centro de Visitantes (en el tercer brazo)	300,000
4	C2.5. Adquisición de mobiliario y equipos de oficina para el Centro de Visitantes	15,000
5	C2.6. Confección e instalación de 20 letreros informativos	10,000
6	C2.7. Actualizar el programa de control y vigilancia	5,000
7	C2.8. Realizar ocho (8) patrullajes terrestres en las áreas protegidas en el PNSF o en sus zonas de amortiguamiento	4,000
8	C2.9. Realizar patrullajes aéreos o sobrevuelos dentro del PNSF y su entorno	5,000
9	C2.10. Contratación de ocho (8) guardaparques para el PNSF para el manejo básico del parque	60,000
10	C2.11. Adquirir uniformes y equipos de guardaparques (e.g., botas, pantalones, camisas, sombreros, mochilas, casas de campaña)	8,000
11	C2.12. Contar con un (1) técnico en manejo de recursos naturales para supervisión, control y vigilancia	9,600
12	C2.13. Fortalecimiento de la capacidad institucional mediante la realización de un (1) evento de capacitación a funcionarios (incluyendo 8 guardarques) en gestión ambiental	5,000
13	C2.14. Actualización y profundización de los aspectos sociales y análisis de amenazas del PNSF	20,000
14	C2.16. Adquirir una motocicleta y una (1) cuatrimoto (four wheels) todo terreno completamente equipada	10,000
15	C2.17. Adquisición de un (1) vehículo de doble tracción con gancho de arrastre, equipado para terrenos difíciles	30,000
16	C2.18. Adquisición de equipo de comunicación y GPS, para actividades de monitoreo y control y vigilancia	7,500
17	C2.20. Adquisición de 18 equipos de control de incendios	18,000
18	C2.22. Implementación del Programa de Educación Ambiental del parque mediante la capacitación a comunidades y escuelas aledañas a las áreas protegidas	20,000
19	C2.24. Realizar inventario de flora y fauna como base del programa de monitoreo biológico	150,000
20	C2.25. Publicación de listas de inventario de flora y fauna	10,000
21	C2.26. Señalización de 40 km, sector Cuay, Cerro Tute hacia El Pantano	40,000
22	C2.29. Mantenimiento del Centro de Visitantes en el PNSF y el Centro y Cabaña de Visitantes y la Casa de Guardaparques en el PNGDOTH (e.g., paneles solares, techo, pintura)	10,000
	Sub total	**767,100**
	Área de Uso Múltiple de Donoso	
1	C2.2. Elaboración del Plan de Manejo del Área de Uso Múltiple de Donoso	150,000
	Sub total	**150,000**
	Parque Nacional General de División Omar Torrijos Herrera	
1	C2.7. Actualizar el programa de control y vigilancia	5,000
2	C2.8. Realizar ocho (8) patrullajes terrestres en las áreas protegidas en el PNGDOTH o en sus zonas de amortiguamiento	4,000
3	C2.9. Realizar patrullajes aéreos o sobrevuelos dentro del PNGDOTH y su entorno	0
4	C2.10. Contratación de ocho (8) guardaparques para el PNGDOTH para el manejo básico del parque	60,000
5	C2.11. Adquirir uniformes y equipos de guardaparques (e.g., botas, pantalones, camisas, sombreros, mochilas, casas de campaña)	8,000
6	C2.12. Contar con un (1) técnico en manejo de recursos naturales para supervisión, control y vigilancia	9,600
7	C2.13. Fortalecimiento de la capacidad institucional mediante la realización de un (1) evento de capacitación a funcionarios (incluyendo 8 guardarques) en gestión ambiental	5,000

No.	Descripción de la Actividad	Monto
8	C2.15. Dos (2) talleres de capacitación al Grupo Nazareno en: manejo compartido, técnicas de patrullajes, monitoreo, gestión, legislación ambiental y acuerdos municipales vigentes	5,000
9	C2.16. Adquirir una motocicleta y una (1) cuatrimoto (four wheels) todo terreno completamente equipada	10,000
10	C2.17. Adquisición de un (1) vehículo de doble tracción con gancho de arrastre, equipado para terrenos difíciles	30,000
11	C2.18. Adquisición de equipo de comunicación y GPS, para actividades de monitoreo y control y vigilancia	7,500
12	C2.19. Adquisición de equipo audiovisual para el Centro de Visitantes del PNGDOTH	5,000
13	C2.20. Adquisición de 7 equipos de control de incendios	7,000
14	C2.22. Implementación del Programa de Educación Ambiental del parque mediante la capacitación a comunidades y escuelas aledañas a las áreas protegidas	15,000
15	C2.24. Realizar inventario de flora y fauna como base del programa de monitoreo biológico	150,000
16	C2.25. Publicación de listas de inventario de flora y fauna	10,000
17	C2.28. Mantenimiento de los senderos: Los Helechos, Las Ranas y Cuerpo de Paz	15,000
18	C2.29. Mantenimiento del Centro de Visitantes en el PNSF y el Centro y Cabaña de Visitantes y la Casa de Guardaparques en el PNGDOTH (e.g., paneles solares, techo, pintura)	25,000
19	C2.30. Rehabilitación de la vía de acceso desde la comunidad de Barrigón hasta la entrada del parque	500,000
	Sub total	**871,100**
	Actividades comunes del POA	
1	C2.21. Producción y elaboración de un manual para el monitoreo de la diversidad biológica de Panamá	50,000
2	C2.23. Elaboración de material divulgativo sobre los resultados de las actividades del POA 2012-2013 (Trípticos, cuñas radiales, otros)	30,000
3	C2.27. Dos (2) talleres de coordinación, seguimiento y evaluación del plan operativo anual	10,000
4	C2.31. Realizar los estudios necesarios para establecer a mediano y largo plazo un mecanismo financiero que permita fortalecer la investigación científica de la diversidad biológica en el PNSF y PNGDOTH la conectividad y la sostenibilidad financiera del CBM-Panamá	35,000
5	C2.32. Asistencia técnica directa y seguimiento al personal de la UEP para el cumplimiento efectivo de las actividades del POA 2012-2013	42,700
6	C2.33. Gestión financiera de los fondos del POA 2012-2013	40,000
8	C2.34. Garantizar la ejecución de las actividades del POA 2012-2013 según lo planificado (gastos operativos y de funcionamiento de la UEP: útiles, suministros, viáticos, telecomunicaciones, mantenimiento, otros)	65,000
7	C2.35. Auditoría del POA 2012-2013	25,000
9	C2.36. Elaboración del Plan Operativo Anual 2014	15,000
10	C2.37. Gerencia, coordinación y monitoreo de la programación, así como gestión de movilización de recursos, comunicación e incidencia (incluye asesorías especiales, organización de reuniones, otros)	65,000
	Sub total	**377,700**
	Total	**2,165,900**

Anexo 5

Indicadores macro del POA 2012-2013 ANAM – CBMAP / MPSA

Actividades que apoyan el logro de los objetivos macro				
Objetivo 1	**Objetivo 2**	**Objetivo 3**	**Objetivo 4**	**Objetivo 5**
Las áreas protegidas en la zona de influencia del proyecto, cuentan con información actualizada sobre su diversidad biológica, para la toma de decisiones	Las iniciativas de conservación y manejo de las APs, dentro del área de influencia del proyecto financiado como parte de CE, cuentan con mecanismos técnicos, financieros y administrativos apropiados para su manejo efectivo	Las áreas protegidas en la zona de influencia del proyecto, cuentan con mecanismos operativos recurrentes e infraestructuras que permiten el control y la vigilancia de las mismas, y el incremento de la visitación a las mismas	La señalización física de las APs permitirá conocer puntos de interés dentro de éstos y un mejor manejo y control de los recursos con que cuentan	Las capacidades individuales, comunitarias e institucionales desarrolladas y fortalecidas mejoraran el manejo y uso sostenible de la diversidad biológica en las áreas aledañas y dentro del AUMD, y los PNGDOTH y PNSF
C2.1. Concluir el Plan de Manejo del PN Santa Fe	C2.5. Adquisición de mobiliario y equipos de oficina para el Centro de Visitantes en el PNSF	C2.3. Construcción de un (1) refugio en la comunidad de El Cinco en el PNSF	C2.6. Confección e instalación de 20 letreros informativos en el PNSF	C2.13. Fortalecimiento de la capacidad institucional mediante la realización de dos (2) eventos de capacitación a funcionarios (incluyendo 16 guardarques) en gestión ambiental en el PNSF y el PNGDOTH
C2.2. Elaboración del Plan de Manejo del Área de Uso Múltiple de Donoso	C2.7. Actualizar el programa de control y vigilancia del PNSF y el PNGDOTH	C2.4. Construcción de un Centro de Visitantes en el PNSF (en el tercer brazo)	C2.26. Señalización de 40 km, sector Cuay, Cerro Tute hacia El Pantano, en el PNSF	C2.14. Dos (2) talleres de sensibilización en temas ambientales en el PNSF y el PNGDOTH
C2.21. Producción y elaboración de un manual para el monitoreo de la diversidad biológica de Panamá	C2.10. Contratación de 16 guardaparques, ocho (8) para el PNSF y ocho (8) para el PNGDOTH para el manejo básico de ambos parques	C2.8. Realizar ocho (8) patrullajes terrestres en las áreas protegidas en el PNSF y el PNGDOTH o en sus zonas de amortiguamiento		C2.15. Dos (2) talleres de capacitación al Grupo Nazareno (PNGDOTH) en: manejo compartido, técnicas de patrullajes, monitoreo, gestión, legislación ambiental y acuerdos municipales vigentes
C2.24. Realizar inventario de flora y fauna como base del programa de monitoreo biológico del PNSF y el PNGDOTH	C2.12. Contar con dos (2) técnicos en manejo de recursos naturales para supervisión, control y vigilancia del PNSF y el PNGDOTH	C2.9. Realizar patrullajes aéreos o sobrevuelos dentro del PNSF, el PNGDOTH y sus entornos		C2.22. Implementación del Programa de Educación Ambiental en el PNSF y el PNGDOTH mediante la capacitación a comunidades y escuelas aledañas a las áreas protegidas
C2.25. Publicación de listas de inventario de flora y fauna del PNSF y el PNGDOTH	C2.19. Adquisición de equipo audiovisual para el Centro de Visitantes del PNGDOTH	C2.11. Adquirir uniformes y equipos de guardaparques (e.g., botas, pantalones, camisas, sombreros, mochilas, casas de campaña) para el PNSF y PNGDOTH		C2.27. Dos (2) talleres de coordinación, seguimiento y evaluación del plan operativo anual
C2.31. Realizar los estudios necesarios para establecer a mediano y largo plazo un mecanismo	C2.23. Elaboración de material divulgativo sobre los resultados de las actividades del POA 2012-2013	C2.16. Adquisición de dos (2) motocicletas y dos (2) cuatrimotos (four wheels) todo terreno		

Actividades que apoyan el logro de los objetivos macro				
financiero que permita fortalecer la investigación científica de la diversidad biológica en el PNSF y PNGDOTH la conectividad y la sostenibilidad financiera del CBM-Panamá	(Trípticos, cuñas radiales, otros)	completamente equipadas en el PNSF y el PNGDOTH		
	C2.32. Asistencia técnica directa y seguimiento de los especialistas técnicos y personal de la UEP/ANAM para apoya el cumplimiento efectivo de las actividades del POA 2012-2013	C2.17. Adquisición de dos (2) vehículos de doble tracción con gancho de arrastre, equipado para terrenos difíciles en el PNSF y el PNGDOTH		
	C2.33. Gestión financiera de los fondos del POA 2012-2013	C2.18. Adquisición de equipo de comunicación y GPS, para actividades de monitoreo y control y vigilancia en el PNSF y el PNGDOTH		
	C2.34. Garantizar la ejecución de las actividades del POA 2012-2013 según lo planificado (gastos operativos y de funcionamiento de la UEP: útiles, suministros, viáticos, telecomunicaciones, mantenimiento, otros)	C2.20. Adquisición de 25 equipos de control de incendios para el PNSF y el PNGDOTH		
	C2.35. Auditoría de fondos, procesos y productos del plan operativo anual (POA) 2013	C2.28. Mantenimiento de los senderos: Los Helechos, Las Ranas y Cuerpo de Paz en el PNGDOTH		
	C2.36. Elaboración del Plan Operativo Anual 2014	C2.29. Mantenimiento del Centro de Visitantes en el PNSF y el Centro y Cabaña de Visitantes y la Casa de Guardaparques en el PNGDOTH (e.g., paneles solares, techo, pintura)		
	C2.37. Gerencia, coordinación y monitoreo de la programación, así como gestión de movilización de recursos, comunicación e incidencia (incluye asesorías especiales, organización de reuniones, otros)	C2.30. Rehabilitación de la vía de acceso desde la comunidad de Barrigón hasta la entrada del PNGDOTH (incluye cuneteo, floreo, capa base, sello asfáltico)		
6 Actividades	**12 Actividades**	**12 Actividades**	**2 Actividades**	**5 Actividades**
Total de Actividades: 37				

Anexo 6

Cronograma de Trabajo

COMPONENTE 2 - MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y FORTALECIMIENTO DEL SINAP				
Actividades	**Trimestres**			
	I	**II**	**III**	**IV**
C2.1. Concluir el Plan de Manejo del PN Santa Fe				
C2.2. Elaboración del Plan de Manejo del Área de Uso Múltiple de Donoso				
C2.3. Construcción de un (1) refugio en la comunidad de El Cinco en el PNSF				
C2.4. Construcción de un Centro de Visitantes en el PNSF (en el tercer brazo)				
C2.5. Adquisición de mobiliario y equipos de oficina para el Centro de Visitantes en el PNSF				
C2.6. Confección e instalación de 20 letreros informativos en el PNSF				
C2.7. Actualizar el programa de control y vigilancia del PNSF y el PNGDOTH				
C2.8. Realizar ocho (8) patrullajes terrestres en las áreas protegidas en el PNSF y el PNGDOTH o en sus zonas de amortiguamiento				
C2.9. Realizar patrullajes aéreos o sobrevuelos dentro del PNSF, el PNGDOTH y sus entornos				
C2.10. Contratación de 16 guardaparques, ocho (8) para el PNSF y ocho (8) para el PNGDOTH para el manejo básico de ambos parques				
C2.11. Adquirir uniformes y equipos de guardaparques (e.g., botas, pantalones, camisas, sombreros, mochilas, casas de campaña) para el PNSF y PNGDOTH				
C2.12. Contar con dos (2) técnicos en manejo de recursos naturales para supervisión, control y vigilancia del PNSF y el PNGDOTH				
C2.13. Fortalecimiento de la capacidad institucional mediante la realización de dos (2) eventos de capacitación a funcionarios (incluyendo 16 guardarques) en gestión ambiental en el PNSF y el PNGDOTH				
C2.14. Actualización y profundización de los aspectos sociales y análisis de amenazas del PNSF				
C2.15. Dos (2) talleres de capacitación al Grupo Nazareno (PNGDOTH) en: manejo compartido, técnicas de patrullajes, monitoreo, gestión, legislación ambiental y acuerdos municipales vigentes				
C2.16. Adquirir dos (2) motocicletas y dos (2) cuatrimotos (four wheels) todo terreno completamente equipadas en el PNSF y el PNGDOTH				
C2.17. Adquisición de dos (2) vehículos de doble tracción con gancho de arrastre, equipado para terrenos difíciles en el PNSF y el PNGDOTH				
C2.18. Adquisición de equipo de comunicación y GPS, para actividades de monitoreo y control y vigilancia en el PNSF y el PNGDOTH				
C2.19. Adquisición de equipo audiovisual para el Centro de Visitantes del PNGDOTH				
C2.20. Adquisición de 25 equipos de control de incendios para el PNSF y el PNGDOTH				

COMPONENTE 2 - MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y FORTALECIMIENTO DEL SINAP				
Actividades	**Trimestres**			
	I	**II**	**III**	**IV**
C2.21. Producción y elaboración de un manual para el monitoreo de la diversidad biológica de Panamá				
C2.22. Implementación del Programa de Educación Ambiental en el PNSF y el PNGDOTH mediante la capacitación a comunidades y escuelas aledañas a las áreas protegidas				
C2.23. Elaboración de material divulgativo sobre los resultados de las actividades del POA 2012-2013 (Trípticos, cuñas radiales, otros)				
C2.24. Realizar inventario de flora y fauna como base del programa de monitoreo biológico del PNSF y el PNGDOTH				
C2.25. Publicación de listas de inventario de flora y fauna del PNSF y el PNGDOTH				
C2.26. Señalización de 40 km, sector Cuay, Cerro Tute hacia El Pantano, en el PNSF				
C2.27. Dos (2) talleres de coordinación, seguimiento y evaluación del plan operativo anual				
C2.28. Mantenimiento de los senderos: Los Helechos, Las Ranas y Cuerpo de Paz en el PNGDOTH				
C2.29. Mantenimiento del Centro de Visitantes en el PNSF y el Centro y Cabaña de Visitantes y la Casa de Guardaparques en el PNGDOTH (e.g., paneles solares, techo, pintura)				
C2.30. Rehabilitación de la vía de acceso desde la comunidad de Barrigón hasta la entrada del PNGDOTH				
C2.31. Realizar los estudios necesarios para establecer a mediano y largo plazo un mecanismo financiero que permita fortalecer la investigación científica de la diversidad biológica en el PNSF y PNGDOTH la conectividad y la sostenibilidad financiera del CBM-Panamá				
C2.32. Asistencia técnica directa y seguimiento de los especialistas técnicos y personal de la UEP para apoya el cumplimiento efectivo de las actividades del POA 2012-2013				
C2.33. Gestión financiera de los fondos del POA 2012-2013				
C2.34. Realizar las actividades del POA 2013 según lo planificado (gastos operativos y de funcionamiento de la UEP: útiles, suministros, viáticos, telecomunicaciones, mantenimiento, otros)				
C2.35. Auditoría del POA 2012-2013				
C2.36. Elaboración del Plan Operativo Anual 2014				
C2.37. Gerencia, coordinación y monitoreo de la programación, así como gestión de movilización de recursos, comunicación e incidencia (incluye asesorías especiales, organización de reuniones, otros)				

Anexo 7

Lista de Acrónimos

ANAM:	Autoridad Nacional del Ambiente
AUMD:	Área de Uso Múltiple de Donoso
APs:	Áreas Protegidas
BIRF:	Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento
CCAs:	Comisiones Consultivas Ambientales
CBM:	Corredor Biológico Mesoamericano
CBMAP:	Corredor Biológico Mesoamericano del Atlántico Panameño
CE:	Carta de Entendimiento
CFI:	Corporación Financiera Internacional.
DIEORA:	Dirección de Evaluación y Ordenamiento Ambiental
EIA:	Estudio de Impacto Ambiental
FIA:	Fondo de Inversiones Ambientales
MEF:	Ministerio de Economía y Finanzas
MPSA:	Minera Panamá, S.A.
ONGs:	Organizaciones no Gubernamentales
V PAB:	Plan de Acción de Biodiversidad
PN:	Parque Nacional
PNGDOTH:	Parque Nacional General de División Omar Torrijos Herrera
PNSF:	Parque Nacional Santa Fe
POA:	Plan Operativo Anual
SINAP:	Sistema Nacional de Áreas Protegidas
SNMDB:	Sistema Nacional de Monitoreo de la Diversidad Biológica
TDRs:	Términos de Referencia
UAMs:	Unidades Ambientales Municipales
UEP:	Unidad Ejecutora de Proyecto

Anexo 8

Documentación de Referencia

1. Autoridad Nacional del Ambiente. Estrategia Nacional del Ambiente: Gestión Ambiental para el Desarrollo Sostenible 2008 -2012. Panamá 2008.

2. Autoridad Nacional del Ambiente. Resolución DIEORA 1A – 1210- 2011 de 28 de diciembre de 2011. Panamá 2011.

3. Autoridad Nacional del Ambiente - Minera Panamá, S. A. Carta de Entendimiento para implementar los acuerdos establecidos en la Resolución DIEORA 1A – 1210- 2011 de 28 de diciembre de 2011. Panamá 2012.

4. Autoridad Nacional del Ambiente. Matrices de actividades propuestas para el PNSF y el PNGDOTH. Panamá 2012.

5. Estrategia de Salida del CBMAP II y Sostenibilidad del Corredor Biológico Mesoamericano de Panamá (CBM-Panamá). Panamá 2012.

6. Minera Panamá S.A., Plan de Acción de la Biodiversidad. Panamá 2010.

7. Minera Panamá S.A., Marco Lógico para la elaboración del POA del PNGDOTH y PNSF. Panamá 2012.

8. Plan Operativo Anual 2012 del Proyecto Corredor Biológico del Atlántico Panameño (CBMAP II). Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP), Panamá 2012.

9. Plan Operativo Anual 2013 del Proyecto Corredor Biológico del Atlántico Panameño (CBMAP II). Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP), Panamá 2013.